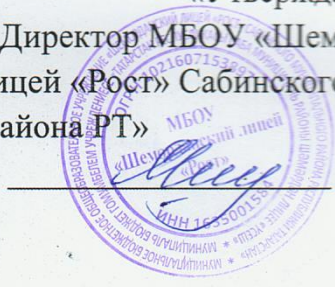


«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шеморданский
лицей «Рост» Сабинского муниципального
района РТ»



И.Р.Мухаметов

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБОУ «ШЕМОРДАНСКИЙ ЛИЦЕЙ
«РОСТ» САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ»**

Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год

Цель анализа: определение уровня эффективности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед лицеем задач.

Методическая тема лицея : «Повышение качества обучения через комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса».

Как была реализована методическая тема в 2022-2023 учебном году:

1. Успешная реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП ОСО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Создание условий для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:
 - Одаренные и высокомотивированные обучающиеся (разработана программа «Одаренные дети», проводится инд. подготовка учащихся к предметным олимпиадам, творческим конкурсам, научно-практическим конференциям, участие в конкурсах и НПК различного уровня).
 - Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении (администрация и педагоги прошли обучение и переквалификацию для получения права вести педагогическую деятельность с детьми с ОВЗ»), создание адаптированной программы для ребенка с РАС.
 - обучающиеся с низкой мотивацией (проведение инд. консультаций для данной категории учащихся, работа всего коллектива по использованию приемов для повышения мотивации учащихся, разработка адаптированных программ для детей с ОВЗ)
3. Создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
4. Действует система мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов (портфолио учащихся, портфолио педагогов, работа ШМО, взаимопосещения педагогов, наставничество, школа молодого учителя)
5. Методическое сопровождение педагогов в республиканских грантах и профессиональных конкурсах.
6. Участие лицея в конкурсах, программах, обеспечивающих профессиональный рост педагогов, их включение в инновационные процессы («Программа по развитию личностного потенциала» Благотворительного фонда «Вклад в будущее», инициированная ОАО Сбербанк и МО и Н РТ, проект «Организация в лицее образовательно – тренинговых площадок для педагогов как инструмент создания ЛРОС творческого типа с элементами карьерной среды»; участие в программах ЯКласс, Сберкласс, Открытая школа).
7. Развитие социального партнерства в образовательной деятельности (ГАПОУ "Арский педагогический колледж имени Г.Тукая"; Институт филологии и межкультурной коммуникации КФУ, ЗАО «Газокомпрессорная станция», КНИТУ-КХТИ, КГЭУ, МБУДО «Яшлек», МБУДО «Школа искусств им. Валиуллиных», Шеморданский дом культуры, Шеморданская сельская библиотека»)

Цель методической работы: повысить качество обучения через комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

Для достижения данной цели решались следующие задачи:

- Обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям деятельности.

- Обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов.
- Оказание методической помощи педагогам в разработке, апробации и реализации образовательных программ, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса
- Формирование теоретической и практической готовности педагогов к инновационной деятельности через внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий (проектной, исследовательской, технологии интерактивного обучения, ИКТ, проблемного обучения и др.)
- Осуществление методической и консультативной поддержки педагогов, заинтересованных в освоении и внедрении проектной, исследовательской технологий, технологии интерактивного обучения.
- Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации, подготовке к профессиональным конкурсам, грантам.
- Выявление, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

Перед педагогическим коллективом стояли задачи:

- совершенствование педагогического мастерства сотрудников лицея;
- изучение передового педагогического опыта с целью повышения научного уровня учителя;
- совершенствование структуры методической работы;
- активизация работы учителей по самообразованию;
- создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов по основным вопросам обновления лицея;
- информационное обеспечение педагогов по методической теме в соответствии с их потребностями
- максимально ориентировать каждого учителя на внедрение методов и приемов современных педагогических технологий, направленных на повышение познавательной активности обучающихся, внедрение исследовательских методов обучения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в реализации личностно-ориентированного подхода к процессу обучения с целью повышения качества образования;
- продолжить разработку учебных, методических и дидактических материалов;
- обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки; мероприятия;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей
- индивидуальная методическая помощь
- посещение уроков с детальным анализом
- работа с молодыми специалистами («Школа молодого учителя»).

Работа педсоветов.

Важной формой коллективной методической работы является педагогический совет. Реализации методической темы школы были посвящены педсоветы по актуальным проблемам.

В работе педагогических советов принимали участие все педагоги школы, выступая со своим наработанным материалом, были использованы разные формы проведения педсоветов: панельные дискуссии, игровые формы, дебаты, практикумы. Были рассмотрены также и следующие вопросы:

- Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Планирование работы на новый учебный 2023-2024 год
- Результаты АКР, МКР, ВПР. Разработка рекомендаций по повышению качества образования.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-8,10 классах.
- Итоги организации и проведения ГИА, ГВЭ выпускников 9 класса.
- Итоги организации и проведения ЕГЭ выпускников 11 класса и др.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов:

вовлечь учителей в процесс педагогического поиска и методических находок, приглашать экспертов в образовании для практических занятий с педагогическим коллективом.

Программа методической работы лицея определялась нормативно-организационной основой, стратегией совершенствования образовательного процесса в соответствии с развитием системы образования района и республики. Методическая работа лицея строилась на основе годового плана.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнен план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников лицея, подбор тем по самообразованию педагогов. Результаты опроса показали, что учителя испытывают затруднения по следующим вопросам:

- повышение квалификации в соответствии с новыми требованиями к аттестации педагогических работников;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта;
- подготовка документов к участию в профессиональных конкурсах, грантах;
- подготовка документов к аттестации.

С учетом выявленных проблем планировалась тематика заседаний МО, педагогических советов, осуществлялись индивидуальные консультации

При планировании методической работы учитывался кадровый состав педагогических работников. В лицее работает 100 педагогических работников. В лицее ведется строгий учет сроков аттестации и курсовой подготовки педагогов.

Аналитическая информация по аттестации педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году.

Аттестация педагогических работников МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в 2022-2023 учебном году проведена в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников.

Аналитическая информация по аттестации педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году.

Аттестация педагогических работников МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в 2022-2023 учебном году проведена в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников.

Аттестацию в 2022-2023 учебном году прошли:

- на высшую квалификационную категорию – 2 человека
- на первую квалификационную категорию - 13 пед работников
- на соответствие занимаемой должности - 2 пед работника

Таким образом, всего в 2022-2023 учебном году прошли аттестацию 17 педагогических работников.

Был составлен план работы по аттестации педагогических работников. Основные задачи плана:

- информационно - разъяснительная работа в коллективе;
- доступность информации;
- качественная методическая поддержка аттестации педагогических работников;

В течение всего аттестационного периода осуществлялось оказание методической помощи аттестуемым педагогическим работникам.

Информация об аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году

п/п	Предметы инвариантной части учебного плана	Всего педагогов	Высшая	первая	СЗД	Без категории
1.	Начальные классы	25	5	13	6	3
2.	Русский язык	9	4	4	1	-
3.	Математика	8	1	5	-	2
4.	Физика	2	-	1	-	1
5.	Химия	2	-	1	-	1
6.	Биология	2	-	2	-	-
7.	География	2	-	2	-	-
8.	Технология	4	-	4	-	-
9.	История	4	2	1	1	-
10.	Татарский язык	8	2	5	1	-
11.	Физическая культура	6	-	5	-	1
12.	Иностранный язык	9	2	4	2	1
13.	Музыка	1	-	1	-	-
14.	ИЗО	1	-	-	-	1
15.	Информатика	2	-	1	1	-
16.	ОБЖ	1	1	-	-	-
17.	ОДК	2	-	1	-	1
18.	Соц. педагоги	1	-	1	-	-
19.	Педагог-психолог	1	-	-	1	-
20.	Педагог дополнительного образования	2	-	-	-	2

Сведения о повышении квалификации педагогических работников МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»

Согласно планам повышения квалификации педагоги проходят специальное обучение в институтах повышения квалификации педработников. За 2022-2023 учебный год повысили квалификацию педагога.

№	ФИО кандидата на ПК 2022	Должность	Предмет	Обучающая организация	Период прохождения курса	Тема курса ПК
1.	Валиева Лариса Петровна	Заместитель директора по УР, Учитель английского языка	Английский язык	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	07.02.2022 - 10.02.2022 24 часа	Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований
2.	Валиева Лариса Петровна	Заместитель директора по УР, Учитель английского языка	Английский язык	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	18.04.2022 - 24.09.2022 72 часа	Английский язык: совершенствование предметной компетентности учителей в условиях реализации обновленного ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
3.	Валиуллин Делюс Миндельевич	Учитель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	18.04.2022 - 21.04.2022 24 часа	Формирование и оценка функциональной грамотности школьников
4.	Валиуллин Делюс Миндельевич	Учитель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	04.04.2022 - 15.04.2022 72 часа	Активные методы и формы обучения в предметной области Физическая культура и ОБЖ как средство формирования предметной компетентности (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
5.	Габдуллин а Ляйля Ахтямовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	17.01.2022 - 21.01.2022 24 часа	Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований
6.	Габдуллин а Ляйля Ахтямовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Формирование метапредметных результатов младших школьников с использованием проектно-исследовательской технологии (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
7.	Гыймранов а Гульшат Рашатовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	17.01.2022 - 20.01.2022 24 часа	Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований
8.	Гыймранов а Гульшат Рашатовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Формирование метапредметных результатов младших школьников с использованием проектно-исследовательской технологии (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)

9.	Закирова Гульназ Идвартовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	17.01.2022 - 20.01.2022 24 часа	Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований
10.	Закирова Гульназ Идвартовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Формирование метапредметных результатов младших школьников с использованием проектно-исследовательской технологии (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
11.	Зарипова Сирина Маликовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	17.01.2022 - 20.01.2022 24 часа	Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований
12.	Зарипова Сирина Маликовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Формирование метапредметных результатов младших школьников с использованием проектно-исследовательской технологии (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
13.	Иванова Ландыш Раdifовна	Учитель английского языка	Английский язык	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	14.03.2022 - 17.03.2022 24 часа	Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований
14.	Иванова Ландыш Раdifовна	Учитель английского языка	Английский язык	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Коммуникативная методика обучения школьников английскому языку в условиях реализации обновленного ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
15.	Иванова Людмила Степановна	Учитель математики	Математика	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	05.12.2022 - 08.12.2022 24 часа	Модернизация деятельности учителя по формированию математической грамотности в контексте международных сопоставительных исследований
16.	Иванова Людмила Степановна	Учитель математики	Математика	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	14.06.2022 - 24.06.2022 72 часа	Математика. Совершенствование предметной и методической компетентности учителя математики (дистанционная) (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
17.	Идрисова Динара Зуфаровна	Учитель английского языка	Английский язык	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики	14.03.2022 - 17.03.2022 24 часа	Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований

				Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ		
18.	Идрисова Динара Зуфаровна	Учитель английского языка	Английс кий язык	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Коммуникативная методика обучения школьников английскому языку в условиях реализации обновленного ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
19.	Касимова Резеда Нургалиев на	Учитель начальных классов	Начальн ые классы	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	17.01.2022 - 20.01.2022 24 часа	Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований
20.	Касимова Резеда Нургалиев на	Учитель начальных классов	Начальн ые классы	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Формирование метапредметных результатов младших школьников с использованием проектно-исследовательской технологии (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
21.	Сенгатулл ина Залина Ренатовна	Педагог- организатор	Педагог- организа тор	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»	28.11.2022 - 09.12.2022 72 часа	Организационно-методическое обеспечение воспитательной работы в образовательных организациях (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
22.	Хакимова Регина Юрьевна	Учитель английского языка	Английс кий язык	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	07.02.2022 - 10.02.2022 24 часа	Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований
23.	Хакимова Регина Юрьевна	Учитель английского языка	Английс кий язык	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Институт международных отношений, истории и востоковедения, Центр развития компетенций UNIVERSUM+	04.04.2022 - 16.04.2022 72 часа	Цифровые трансформации в обучении иностранным языкам (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
24.	Шакирова Лейсан Накиповна	Педагог- библиотекарь	Педагог- библиот екарь	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	09.11.2022 - 25.11.2022 72 часа	Проектирование деятельности педагога-библиотекаря в условиях перехода на ФГОС- 2021 (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
25.	Шарипова Алия Ирековна	Учитель начальных классов	Начальн ые классы	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	17.01.2022 - 20.01.2022 24 часа	Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований

26.	Шарипова Алия Ирековна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Интерактивные технологии в аспекте ФГОС НОО-2021. Интенсив-курс (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
27.	Шугаева Миляуша Минделеевна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	17.01.2022 - 20.01.2022 24 часа	Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований
28.	Шугаева Миляуша Минделеевна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	07.02.2022 - 18.02.2022 72 часа	Формирование метапредметных результатов младших школьников с использованием проектно-исследовательской технологии (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
29.	Садыйкова Лейсан Рашидовна	Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	20.09.2021 - 10.12.2021 г 100 часов	Школа современного учителя русского языка
30.	Хамзина Алия Мислахутдиновна	Учитель истории	История	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	20.09.2021 - 10.12.2021 г 100 часов	Школа современного учителя истории
31.	Хазиева Лаурита Владиславовна	Учитель математики	Математика	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	20.09.2021 - 10.12.2021 г 100 часов	Школа современного учителя математики
32.	Салахiev Фидaэль Фaйзутдинoвич	Учитель химии	Химия	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	20.09.2021 - 10.12.2021 г 100 часов	Школа современного учителя химии
33.	Хайруллин а Лейла Саубановна	Заместитель директора по УР, Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	20.09.2021 - 10.12.2021 г 100 часов	Школа современного учителя русского языка
34.	Хайруллин а Лейла Саубановна	Заместитель директора по УР, Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	29.03.2022 - 05.04.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя литературы

35.	Хайруллин а Лейла Саубановна	Заместитель директора по УР, Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	21.03.2022 - 28.03.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя русского языка
36.	Батыршина а Лилия Назиповна	Учитель математики	Математика	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	01.03.2022 - 19.04.2022 г 56 часов	Школа современного учителя. Развитие математической грамотности.
37.	Владимирова а Резида Рашидовна	Учитель математики	Математика	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	01.03.2022 - 19.04.2022 г 56 часов	Школа современного учителя. Развитие математической грамотности.
38.	Закирова а Ильсеяр Салихзяновна	Учитель математики	Математика	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	01.03.2022 - 19.04.2022 г 56 часов	Школа современного учителя. Развитие математической грамотности.
39.	Сабирава а Резида Агзамтиновна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Родной (татарский) язык и литература	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	11.05.2022 - 20.05.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя родного (татарского) языка и литературы
40.	Линиченко а Юлия Валерьевна	Учитель географии	География	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	01.03.2022 - 19.04.2022 г 56 часов	Школа современного учителя. Развитие естественно-научной грамотности.
41.	Григорьева а Надежда Алексеевна	Учитель физики	Физика	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	01.03.2022 - 19.04.2022 г 56 часов	Школа современного учителя. Развитие естественно-научной грамотности.
42.	Зайнагиева а Гульназ Наилевна	Учитель английского языка	Английский язык	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	11.05.2022 - 20.05.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя иностранного языка
43.	Гимадеева а Гюльнур Караматовна	Заместитель директора по УМР, Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»	12.04.2021 - 24.05.2021 г 72 часа	Навигация обучающихся сообществ в лично- сти развивающей образовательной среде
44.	Гимадеева а Гюльнур Караматовна	Заместитель директора по УМР, Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	26.04.2021 - 30.04.2021 г. 24 часа	Подготовка специалистов к работе в экспертных группах по аттестации педагогических работников в образовательных организациях

45.	Гизатулли на Индира Рафаэлевна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия менеджмента»	25.04.2022 - 28.05.2022 г. 36 часов	Психолого-педагогическое сопровождение системы воспитательной деятельности класса (новые подходы к системе воспитательной работы в школе, работе с родителями)
46.	Емельянова Ляйсан Мазитовна	Учитель обществознания	Обществознание	Акционерное общество «Академия «Просвещение»»	20.10.2021 - 30.11.2021 г. 144 часов	Содержание и технологии современного образования
47.	Сиразиева Альфия Вагизовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	21.03.2022 - 02.03.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
48.	Хуснутдинова Румия Рафитовна	Заместитель директора по УР, Учитель начальных классов	Начальные классы	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	21.03.2022 - 02.03.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
49.	Хуснутдинова Румия Рафитовна	Заместитель директора по УР, Учитель начальных классов	Начальные классы	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	18.04.2022 - 27.04.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя
50.	Шакирова Лейсан Талгатовна	Учитель начальных классов	Начальные классы	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	18.04.2022 - 27.04.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя
51.	Галияхметова Алсу Салимовна	Учитель математики	Математика	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	04.04.2022 - 15.04.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя математики
52.	Шайхиева Жанна Ильдусовна	Учитель биологии	Биология	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан»	11.05.2022 - 21.05.2022 36 часов	Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя биологии

Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.

В соответствии с методической темой лица была продолжена работа педагогов над темами самообразования. У каждого учителя определена тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах, практикумов.

Самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершалось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являлись открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Затруднения вызывает у некоторых учителей правильный выбор темы самообразования, планирование работы на этапах работы над темой.

Всем педагогам даются необходимые консультации, рекомендации и оказывается своевременная методическая помощь. Все темы самообразования имеют практическую

направленность и продиктованы потребностью совершенствования процесса обучения, качества образования, учителя представили положительный педагогический опыт, повысили свою профессиональную квалификацию, обеспечили совершенствование уровня своего педагогического мастерства. Педагоги овладевают информационными технологиями, создают свои персональные сайты в социальной сети, размещают портфолио, методические разработки.

Большую роль в профессиональном росте педагогов играет участие в профессиональных конкурсах. Это дает возможность учителям мобилизовать имеющиеся знания, познакомиться с новыми приемами и методами передовых образовательных практик, педагогов. Педагоги лицея активно участвовали в профессиональных конкурсах, фестивалях.

В целом, участие учителей в очных профессиональных конкурсах в этом учебном году было плодотворным, продуктивным.

Распространение педагогического опыта – это одна из форм повышения собственной квалификации. Передовой опыт в узком смысле несет в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности; это новаторство. Учителя лицея используют для обобщения положительного педагогического опыта различные формы:

- научно-методическая и научно-практическая конференции;
- педагогическая выставка;
- творческий отчет и публичные доклады;
- открытый урок (показ приемов и методов работы);
- семинар-практикум (описание отдельных приемов и методов работы);
- конкурсы профессионального мастерства;
- фестивали педагогического творчества;
- педагогические чтения;
- панорама педагогических достижений;
- защита авторского проекта;
- круглый стол «Мои педагогические инновации»;
- работа тьюторов на тематических заседаниях МО;
- творческая лаборатория (тренинги и практические занятия);
- издательская деятельность (публикации в специализированных изданиях, методических журналах, сборниках на образовательных сайтах);
- работа на Интернет-сайте;
- дистанционный сетевой семинар;
- участие в работе экспертных групп;
- тематические круглые столы;
- апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств новаторского типа;
- практикумы;
- педагогические мастерские;
- выставки, ярмарки;
- форумы.

В 2022-2023 уч.году педагоги лицея активно участвовали в образовательных мероприятиях различного уровня, делились имеющимся опытом, перенимали опыт других.

Одной из форм распространения педагогического опыта является публикация. Педагоги лица публикуют свои работы наличных сайтах, на сайтах Инфоурок, мультиурок, в периодической печати РТ, в методических сборниках.

На базе лица проводились семинары различного уровня, что способствовало росту профессионального мастерства педагогов, ориентировало их на достижение высоких результатов. Проведенные семинары отличались высоким качеством представленного опыта работы. На семинарах были показаны открытые уроки, мастер-классы, занятия внеурочной деятельности, тренинги, квесты.

№п/п	Название семинара, мероприятия	Уровень / участники
1	Республиканский фестиваль родного языка для школьников: мастер классы студентов по родным языкам	Республиканский / педагоги и учащиеся школ района и республики, студенты и преподаватели КФУ
2	Муниципальный семинар молодых учителей начальных классов, музыки, английского языка, химии и биологии	Муниципальный /педагоги ОО Сабинского МР
3	Муниципальный семинар молодых учителей русского языка и литературы	Муниципальный /педагоги ОО Сабинского МР
4	Семинары в рамках ресурсного центра по англ. языку	Муниципальный/ учителя англ.яз. школ района и учащиеся школ.
5	Муниципальный семинар учителей физики и математики «Модернизация обучения математике и физике»	Муниципальный /педагоги ОО Сабинского МР
6	Семинары в рамках ресурсного центра по литературе	Муниципальный/ учителя рус. языка и литературы школ района и учащиеся школ
7	Муниципальный семинар учителей английского языка «Иностранный язык: современность, опыт, методы, приемы»	Муниципальный /педагоги ОО Сабинского МР
8	Республиканский фестиваль музыки, творчества и театра	Муниципальный /артисты театра им. Г.Камала, педагоги и учащиеся лица
9	Зональный этап республиканского конкурса «Учитель года Республики Татарстан по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Зональный/ учителя ОБЖ муниципальных районов РТ

Вывод: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в лицее ведется целенаправленно и системно. Увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций и мастер классов.

Задача: активизировать работу педагогических работников лицея по распространению актуального педагогического опыта по теме «Цифровая образовательная среда. Цифровые технологии».

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 -г.г. Шеморданский лицей «Рост» - участник Федеральной программы Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее» по развитию личностного потенциала. Программа курируется ГАОУ ВО МГПУ и МО и Н РТ. В данной программе участвуют всего 10 школ РТ. В рамках этой программы был защищен проект «Организация в лицее образовательно – тренинговых площадок для педагогов как инструмент создания ЛРОС творческого типа с элементами карьерной среды», который рассчитан на три года. Его реализацией будет заниматься управленческая команда лицея и команда обученных педагогов (11 человек). Лицей планирует проводить тренинги для своих учителей (а в перспективе – и для учителей района) по развитию личностного потенциала. Все необходимые УМК команда лицея получила от Фонда (это комплекты учебников, методическая литература).

Работа с молодыми специалистами.

В лицее действует школа молодого учителя. В рамках школы молодого учителя в 2022-2023 г. было организовано наставничество, взаимопосещение уроков, были проведены обучающие семинары для молодых специалистов.

№п/п	ФИО молодого специалиста	ФИО наставника
1	Поладова А.И.	Мулласалихова Г.Г.
2	Курбеева О.Ф.	Салахиева Л.М.
3	Миннегалимова Э.Н.	Шакирова Л.Т.
5	Цыганкова Л.С.	Батыршина Лилия Н.
7	Саляхова Г.Р.	Салахиева Л.М.
8	Исмаилова А.В.	Шарипова А.И.
9	Тухбатуллина А.Р	Галиуллина Э.И.

Молодые специалисты активно участвовали в НПК, в профессиональных конкурсах и фестивалях различных уровней.

Работа с одаренными детьми.

Одной из приоритетных задач педагогического коллектива является создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей. Прежде всего, для учащихся – это возможность получить новые знания, развитие нестандартного мышления, самостоятельности мышления, желание проявить себя, вера в свои силы.

Результаты Всероссийских предметных олимпиад школьников (победители и призеры)

Учебный год	Школьный тур	Муниципальный тур	Региональный тур
2018-2019гг.	359	34	4 (1 всерос+1 рег+2 респ.)
2019-2020гг.	367	33+8 (инф.базовый)	6 (респ.)
2020-2021гг.	341	41+9 (инф.базовый)	6 (5 респ.+1 межд.)
2021-2022	346	49+9 (инф.базовый)	13 (12 респ.+1 регион)

I ступень	353	351	349	348	347	4\10	50	19,6	159	62,5	0\0	0\0
в т.ч. 1 классы	94	94	93	93	93	1\2	-	-	-	-	-	-
в т.ч. 2 классы	92	92	92	92	92	1\1	18	19,5	65	70,6	0\0	0\0
в т.ч. 3 классы	76	75	76	76	75	1\2	17	22,6	44	58,6	0\0	0\0
в т.ч. 4 классы	91	90	88	87	87	1\5	15	17,2	50	57,4	0\0	0\0
II ступень	383	383	382	381	380	1\4	25	6,5	214	214	11\0	2,8\0
в т.ч. 5 классы	84	84	84	84	84	1\1	4	4,7	61	72,6	4\0	4,7\0
в т.ч. 6 классы	77	77	77	77	76	0\1	6	7,8	50	65,7	6\0	7,8\0
в т.ч. 7 классы	74	74	74	73	73	0\1	5	6,8	30	41	0\0	0\0
в т.ч. 8 классы	85	85	84	84	84	0\1	3	3,5	45	53,5	1\0	1,1\0
в т.ч. 9 классы	63	63	63	63	63	0\0	7	11,1	28	44,4	0\0	0\0
III ступень	54	54	54	54	54	0\0	10	18,5	31	57,4	9\1	16,6\0
в т.ч. 10 классы	30	30	30	30	30	0\0	5	16,6	12	40	9\1	30\3,3
в т.ч. 11 классы	24	24	24	24	24	0\0	5	20,8	19	79,1	0\0	0\0
ИТОГО по ОУ	790	788	785	783	781	5\14	85	12,3	404	58,8	20\1	2,9\0,1

Информация о неуспевающих и неаттестованных обучающихся за 2022/2023 уч. год

Неуспевающие обучающиеся					Неаттестованные обучающиеся*				
№ п/п	Фамилия, имя	Кл.	Предметы	Учитель	№ п/п	Фамилия, имя	Кл.	Предметы	Причины не аттестации
1	Галиахметов Риназ	10А	Математика Химия	Галиахметова А.С. Салахийев Ф.Ф.	1	Иванова Карина	10Б		По болезни
2	Ахмадеев Ильяр	10А	Химия	Салахийев Ф.Ф.					
3	Малова Азалия	6Д	Биология Математика	Исаева А.Н. Цыганкова Л.С.					
4	Миронова Дарья	6Д	Биология Математика	Исаева А.Н. Цыганкова Л.С.					
5	Абдулин Владислав	6В	Математика Биология	Цыганкова Л.С. Шайхисева Ж.И.					
6	Абдуллин Амир	6В	Математика	Цыганкова Л.С.					
7	Исхаков Самир	6В	Математика Биология	Цыганкова Л.С. Шайхисева Ж.И.					
8	Халиуллин Данис	6В	Биология	Шайхисева Ж.И.					
9	Кашипов Нияз	8Г	Геометрия	Каримова Р.А.					
10	Яруллин Асаф	5Б	Математика	Цыганкова Л.С.					
11	Рахматуллина Суфийа	5Б	Математика	Цыганкова Л.С.					
12	Чернобаева Кристина	5В	Математика Русский язык	Галиахметова А.С. Батыршина Н.З.					
13	Максимов Георгий	5А	Математика Русский язык	Галиахметова А.С. Галиахметова Л.Н.					
14	Маркелов Реналь	10Б	Обществознание Математика Русский язык	Емельянова Л.М. Владимирова Р.Р. Шайхова Л.А.					
15	Валиев Эмиль	10Б	Химия	Салахийев Ф.Ф.					
16	Башарова Азалия	10Б	Химия	Салахийев Ф.Ф.					
17	Гошина Юлия	10Б	Химия	Салахийев Ф.Ф.					
18	Курбанов Ранис	10Б	Биология Математика	Шайхисева Ж.И. Галиахметова А.С.					

19	Смирнова Залия	10Б	Биология Математика	Шайхиева Ж.И. Галияхметова А.С.					
20	Шайхутдинова Алина	10Б	Биология	Шайхиева Ж.И.					

Качество знаний по предметам (по лицу) за 2022-2023 уч.год

	Математика	Русский язык	Литература	Родной язык (тат.)	Родная литература (тат.)	Иностранный язык (англ.)	Химия	Биология	История	Общество	География	Физика	Технология
кач.	85	84	93,5	91	97,5	85	84	79	93	96	85	76	99
усп.	99,7	99,8	99,5	100	100	99,8	100	100	100	100	100	100	100

	ОБЖ	ФЗП	Информатика	ИЗО	Музыка	Алгебра	Геометрия	ОДНК НР	Второй иностранный язык (нем.)	Окружающий мир
кач.	100	100	88	100	100	70	69	100	92	94
усп.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Качество – 70% Успеваемость – 99 %

Итоги года по предметам на уровне начального общего образования

2022-2023 уч.год

	2 класс		3 класс		4 класс		ИТОГО	
	Успев.	Кач-во	Успев.	Кач-во	Успев.	Кач-во	УСПЕВ.	КАЧ-ВО
Математика	100%	93%	100%	91%	100%	80%	100%	93%
Русский язык	100%	97%	100%	91%	100%	91%	100%	88%
Окружающий мир	100%	100%	100%	94%	100%	93%	100%	96%
Литературное чтение	100%	100%	100%	98%	100%	100%	100%	99%
Изобразительное искусство	100%	100%	100%	99%	100%	96%	100%	98%
Технология	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Музыка	100%	100%	100%	98%	100%	100%	100%	99%

Родной (татарский) язык	100%	97%	100%	88%	100%	95%	100%	93%
Литературное чтение на родном (татарском) языке	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Физкультура	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Анализ результатов ЕГЭ - 2023

Результаты ЕГЭ за 3 года по МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»

в сравнении с показателями по Сабинскому району и Республике Татарстан (средний балл)

Предмет	2020-2021				2021-2022				2022-2023			
	лицей	район	РТ	РФ	лицей	район	РТ	РФ	лицей	район	РТ	РФ
Русский язык	76,2	75,22	74,7	71,40	78,80	75,73	72,82	68,30	79,13	75,26	72,01	68,43
Математика	-	-	-	-	4,89	4,74	4,39	3,97	5,00	4,69	4,32	4,07
Математика	69,75	71,18	61,49	55,10	76,00	75,52	64,07	56,90	75,00	73,40	62,53	55,62
Физика	64	61,67	59,39	55,10	62,14	62,18	59,30	54,10	-	62,38	58,94	54,85
Информатика	77,6	75	69,61	62,80	69,80	77,00	67,91	59,50	71,00	69,35	63,96	58,39
Химия	59,3	70,77	62,71	53,80	76,00	78,50	61,57	54,30	58,25	73,33	66,74	56,23
География	-	61	69,47	59,10	-	68,00	62,46	54,60	-	76,67	62,41	54,60
Английский язык	92	85,22	79,34	72,20	-	85,00	80,52	73,30	73,00	74,30	74,05	66,31
Биология	55,5	55,87	56,95	51,10	63,00	62,32	56,83	50,16	56,86	64,09	57,41	50,87
Литература	-	79,5	67,09	66,00	59,33	66,83	65,08	60,80	-	69,00	72,73	63,97
История	-	80	61,57	54,90	77,50	77,18	64,42	58,00	65,50	69,62	60,60	56,37
Обществознание	75,5	68,79	61,62	56,4	72,57	74,59	67,03	59,9	63,13	69,19	61,09	56,40

Выпускники, награжденные медалью МО и Н РФ «За особые успехи в учении» по МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»

	2021	2022	2023
1	Зиннатов Айгуль	Галиахметов Камиль	Авхадеев Ильяс
2	Мингазова Алина	Мингазова Алзира	Ахметгалиев Эмиль
3	Хакимуллин Диас	Шаймуллин Амир	Идрисов Адель
4			Сабиров Ильнур
5			Авзалова Дина
% от общего количества выпускников	20%	10%	21%

Количество участников ЕГЭ

Предметы	2021	2022	2023
Русский язык	15	30	24
Математика (Б)	-	19	12
Математика (П)	8	11	12
Физика	3	7	-
Информатика	3	5	7
Химия	3	2	4
География	0	0	-
Английский язык	1	0	1
Биология	4	5	7
Литература	0	3	-
История	0	2	2
Обществознание	2	7	8

Количество высокобалльников - 2023

Предметы	2019		2020		2021		2022		2023	
	80 и более	90 и более	80 и более	90 и более	80 и более	90 и более	80 и более	90 и более	80 и более	90 и более
Русский язык	12	4	10	5	6	1	11	5	9	3
Математика (П)	2	0	3	0	1	0	2	0	3	0
Физика	0	1	0	1	0	0	1	0	-	-
Информатика	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0
Химия	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0
География	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Английский язык	1	0	1	1	0	1	-	-	0	0
Биология	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Литература	-	-	0	0	-	-	0	0	-	-
История	0	0	2	0	-	-	0	1	0	0
Обществознание	1	0	2	0	1	0	1	1	0	0

Контрольно-аналитическая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Контроль уровня качества обученности обучающихся 11 классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования.
2. Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня знаний учащихся.
3. Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
4. Контроль ведения классных журналов, журналов факультативов и курсов по выбору выпускных классов.
5. Контроль успеваемости и посещаемости выпускников 11-х классов.

В начале каждого учебного года составляются планы подготовки к государственной итоговой аттестации (дорожная карта) и проведения ЕГЭ, а также планы-графики учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ в 11-ых классах в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост». В данных документах определены следующие направления деятельности: нормативно-правовое, информационное обеспечение ЕГЭ; мероприятия по подготовке и организации ЕГЭ; контрольно-инспекционная деятельность. В течение 2022-2023 учебного года по плану ВШК администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, к ЕГЭ. Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой ЕГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации. Вопросы подготовки к ЕГЭ рассматривались на педсоветах, совещаниях при директоре. Информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся проводилось через родительские и классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и сдачи ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах педсоветов и родительских собраний. В кабинетах и холле лицея оформлены стенды «Готовимся к ЕГЭ», своевременно по графику проводились консультации по всем предметам, выбранным обучающимися для сдачи экзамена. Администрация и классные руководители поддерживали постоянную связь с родителями обучающихся. С родителями выпускников, находящихся в группе риска при сдаче ЕГЭ, проводились беседы по усовершенствованию подготовки учащихся к ЕГЭ.

Задачи на новый учебный год

Проанализировать результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов на заседаниях МО, августовском педсовете.

Всем учителям-предметникам объективно подходить к оцениванию уровня обученности по предметам в течение учебного года.

Активизировать работу по предупреждению неуспешности учащихся при прохождении итоговой аттестации.

Продолжить и расширить работу с родителями по ознакомлению с процедурой проведения ЕГЭ, нормативной базой и результатами диагностических работ.

Совершенствовать систему контроля и коррекции индивидуальных достижений учащихся

Подготовка и проведение ЕГЭ-2024

Цели:

1. Повышение уровня знаний выпускников лицея, сдающих ЕГЭ.
2. Успешная сдача выпускниками ЕГЭ.

Задачи:

1. Создать условия для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний.
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся – ведение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии.
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся.
4. Повышать уровень знаний выпускников школ, сдающих ЕГЭ за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, включающий основные направления работы по подготовке к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.

Дорожная карта

Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году	
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (ГИА-11) в 2023 году в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».
2	Подготовка аналитических справок школьных методических объединений учителей-предметников по итогам ГИА-11 в 2022 году в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».
3	Проведение педагогического совета.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	
1	Организация консультаций по предметам ЕГЭ для учащихся 11 классов МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».
2	Проведение административных и муниципальных контрольных работ во 2-4, 5, 6, 7, 8, 10 классах по предметам с последующим анализом на заседании школьных методических объединений и педагогическом совете.
3	Подготовка контрольных измерительных материалов для диагностики уровня знаний обучающихся «группы риска».
4	Проведение входной диагностики уровня знаний обучающихся «группы риска».
5	Организация совещания с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросу изучения нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ.
6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в основные и дополнительные сроки (по расписанию).
7	Организация участия обучающихся в репетиционных тестированиях в формате ЕГЭ по математике, русскому языку – в октябре-ноябре 2023 года, январе, марте 2024 года, по предметам по выбору – в декабре 2023 года, марте 2024 года.
8	Организация участия обучающихся «группы риска» в репетиционных тестированиях в феврале 2024 года.
9	Организация работы ресурсных центров по подготовке выпускников к ЕГЭ (по плану).
10	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024 года.
Нормативно-правовые документы	
1	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году.
2	Подготовка информационных, аналитических материалов для размещения на сайте МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».
Подготовка к организации и проведению ГИА-11 в 2024 году	
1	Информирование участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и родителей по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.
2	Формирование базы данных выпускников 2023-2024 учебного года.
3	Контроль за организацией безопасного подвоза участников ЕГЭ в ППЭ и обратно в дни экзаменов.
4	Организация и проведение ЕГЭ для родителей.

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ		
	Проведение педагогического совета Анализ результатов ЕГЭ-2023	Директор лицея, зам. директора по УР

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика мероприятий по подготовке лица к ЕГЭ-2024»	Директор, зам. директора по УР
	Методический совет «Организация научно-методической работы в лицее по вопросам ЕГЭ»	Зам. директора по УР
	Производственное совещание «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки и т.д.)	Зам. директора по УР, руководители МО
	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Руководители МО, Учителя-предметники
	Оформление информационного стенда «ЕГЭ» для учащихся и родителей, обеспечение функционирования страницы сайта лицея	Зам. директора по УР
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора ЕГЭ в ОУ	Директор
	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных	Директор
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации для учащихся	Педагог-психолог, зам. директора по УР, учителя-предметники
	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; - требования к итоговому сочинению выпускников 11 классов; -КИМ, официальные сайты ЕГЭ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание в 10-11 классах. Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители 11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа	Зам. директора по УР
	МО преподавателей русского языка, математики «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УР, учителя русского языка, математики
	Работа с классными руководителями: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся; -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11-х классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог
	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР, педагог-психолог
ОКТАБРЬ		

Организационно-методическая работа	Оформление информационного стенда «ЕГЭ» для учащихся и их родителей в вестибюле, в кабинетах; регулярное обновление сайта лицея	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники
	Контроль учебной нагрузки 11-классников	Директор, зам. директора по УР
Нормативные документы	Ознакомления с инструкцией ЕГЭ (каждый учащийся знакомится с инструкцией и расписывается в ведомости)	Директор, зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Педагог-психолог
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации для учащихся	Педагог-психолог, учителя-предметники
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Работа Ресурсного центра (литература, английский язык). Подготовка к итоговому сочинению	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог, педагогический коллектив
	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Зам. директора по УР
Нормативные документы	Подготовка базы данных по лицее до 1 декабря на электронном носителе в соответствии с требованиями и форматом Рособнадзора	Ответственный за базу данных
	Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог, зам. директора по УР, учителя-предметники
	Работа с заданиями различного уровня сложности	Педагог-психолог, учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Проведение мониторинга знаний учащихся (11 классы) совместно с ГУ «РЦМКО» (репетиционный ЕГЭ)	Методисты РОО-кураторы предметов, директор лицея
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	Зам. директора по УР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Производственное совещание «Подготовка и рассмотрение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники

	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УР, педагог-психолог
	Работа Ресурсного центра (литература, английский язык).	Директор, зам. директора по УР, педагогический коллектив
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УР, классный руководитель
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители 11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Педагог-психолог, зам. директора по УР, учителя предметники
Итоговое сочинение как допуск к ЕГЭ	Проведение итогового сочинения.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки)	Зам. директора по УР
	Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ. Анализ.	Зам. директора по УР педагог-психолог
	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО и производственном совещании. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций предметнику и классному руководителю. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники
	Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ. Оформление заявлений на ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УР, педагог-психолог
	Работа с заданиями различной сложности	Зам. директора по УР, педагог-психолог
	Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УР, педагог-психолог
	Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ	Зам. директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог
	Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена	Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, родительское собрание	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе»	Зам. директора по УР, педагог-психолог

ФЕВРАЛЬ

Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ЕГЭ	Зам. директора по УР, Педагог-психолог
	Изучение опыта проведения ЕГЭ в других районах	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог
Нормативные документы	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ	Зам. директора по УР, учителя-предметники,
	Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
	Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование классным руководителем о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ»	Педагог-психолог, зам. директора по УР, координатор ЕГЭ

МАРТ

Организационно-методическая работа	Производственное совещание «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УР, родительский комитет, классный руководитель, учащиеся
	Совещание при директоре «Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
	Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
	Работа Ресурсного центра (литература, английский язык).	Директор, зам. директора по УР, педагогический коллектив
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УР, классные руководители
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники

	Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
	Проведение мониторинга знаний учащихся (11 классы) совместно с ГУ «РЦМКО» (репетиционный ЕГЭ)	Методисты РОО-кураторы предметов, директор лицея
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных внутришкольных ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР, классный руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Педагог-психолог, зам. директора по УР, учителя предметники
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: проведение ЕГЭ в установленные сроки;	Директор, зам. директора по УР, классные руководители
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УР, Классные руководители
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ	Зам. директора по УР
	Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
	Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
	Проведение пробного ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Педагог-психолог, зам. директора по УР, учителя предметники
МАЙ		
Организационно-методическая работа	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение	Директор, зам. директора по УР, классные руководители,

	Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УР
	Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена	Зам. директора по УР
	Работа Ресурсного центра (литература, английский язык).	Директор, зам. директора по УР, педагогический коллектив
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Зам. директора по УР
	Регистрация пропусков в специальном документе	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
	Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Директор, зам. директора по УР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ-2024». Вопросы для обсуждения: анализ качества образовательной подготовки выпускников; уровень профессиональной компетентности педагогов; кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР, педагогический коллектив, классные руководители
	Совещание «Мониторинг результатов ЕГЭ-2023 в лицее». Вопросы для обсуждения: мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; ЕГЭ: опыт и проблемы; ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог
	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Планирование работы на следующий 2023-2024 учебный год	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог

Анализ ОГЭ-2023

Предмет	2019		2020		2021		2022		2023	
	ОО	район	ОО	район	ОО	район	ОО	район	ОО	район
Русский язык	4,27	4,21	x	x	4,4	4,13	4,35	4,38	4,33	4,22
Математика	4,4	4,39	x	x	3,94	3,94	4,15	4,15	4,22	4,28
Физика	3,92	4,06	x	x	x	x	3,93	4	4	3,96
Информатика	4,5	4,3	x	x	x	x	4,30	4,11	4,60	4,13
Химия	4,5	4,87	x	x	x	x	4,8	4,91	4,57	4,85
География	4,11	4,2	x	x	x	x	4,07	4,32	4,30	4,69
Английский язык	5	4,7	x	x	x	x	4,7	4,87	4,71	4,80
Биология	4,71	4,54	x	x	x	x	4,41	4,5	4,17	4,31
Литература	-	4	x	x	x	x	-	4	-	4,17
История	-	4	x	x	x	x	3,3	3,5	3,6	4
Обществознание	4,08	3,99	x	x	x	x	4	4,21	4	4,16
Родной язык	4,59	4,71	x	x	x	x	4,8	4,65	4,75	4,66

Сведения о выпускниках, получивших аттестат с отличием (2022-2023)

№	ФИО	Балл/оценка по русскому языку	Балл/оценка по математике
1	Маметова Асия Азатовна	31\5	26\5
2	Сабирова Зиля Марсовна	31\5	20\4
3	Искандырова Лиана Павловна	33\5	23\5
4	Тапайкина Камилла Витальевна	29\5	16\4
5	Садыйкова Алия Равилевна	28\4	22\5
6	Карымова Дина Радиковна	33\5	25\5
7	Павлова Рината Анатольевна	32\5	24\5
8	Сабиров Эмиль Ильнурович	31\5	25\5
9	Куклина Дарья Владиславовна	32\5	22\5

Сведения о выпускниках, набравших максимальное количество баллов (2022-2023)

№	ФИО	Предмет, по которому набран максимальный балл
1	Хафизова Сюмбель	Родной язык\информатика
2	Гилемханова Алия	Информатика
3	Сафиуллина Алия	Русский язык
4	Карымова Дина	Русский язык

5	Зайнутдинова Алия	Русский язык
6	Искандырова Лиана	Русский язык

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, включающий основные направления работы по подготовке к ОГЭ – 2024.

План работы по подготовке к ОГЭ-2024

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с различными образовательными сайтами.</p> <p>Оформление страницы школьного сайта «Государственная (итоговая) аттестация - план работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 классов.</p> <p>Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-го класса.</p> <p>Проведение пробных внутришкольных работ в формате ГИА для 9 кл.</p>	<p>Зам.директора по УР Классные руководители</p> <p>Директор лица Учителя предметники</p> <p>Директор лица Зам директора по УР Классные руководители</p> <p>Директор лица Зам.директора по УР Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УР Учителя-предметники</p>
Август	Проведение педагогического совета: принятие плана работы по подготовке к ОГЭ 2024 года	Директор лица Зам.директора по УР
Сентябрь	<p>Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ОГЭ в 2023-2024уч. году</p> <p>Утверждение плана работы лица по подготовке к ОГЭ</p> <p>Расширенное заседание методического совета. Трудности подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.</p> <p>Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.</p> <p>Изучение предварительного выбора предметов обучающимися на ОГЭ,</p> <p>Проведение собраний для выпускников и их родителей: - требования к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов</p>	Директор лица Зам.директора по УР Учителя -предметники

Октябрь	Заседания методических объединений « Материально- техническая база организации и проведения ГИА»- тестовые материалы для пробных внутришкольных работ по различным предметам. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных работ в формате ГИА для 9 кл. (бланки, КИМы) Организация дополнительных занятий, групповых консультаций по уровню обученности и подготовленности Формирование предварительной базы данных выпускников лицея	Руководители ШМО Зам.директора по УР
ноябрь	Проведение педагогического совета по подготовке к ОГЭ	Директор лицея Зам. директора по УР
Ноябрь, Январь, Март 2023	Проведение мониторинга знаний учащихся (9,11 классы) (пробный ОГЭ)	методисты ОО Зам.директора по УР
Ноябрь, Январь, Март, 2023 г	Собеседование с учащимися и родителями по результатам пробных диагностических работ	Директор лицея Зам. директора по УР
январь	На информационном стенде и на сайте лицея разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024 году. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету. Проведение репетиционных работ в формате ГИА для 9 кл. Обсуждение результатов на МО. Корректировка базы данных по заявлениям учащихся с выбором сдаваемых предметов	Зам.директора по УР Учителя-предметники Зам.директора по УР Учителя –предметники
декабрь- март	Инструктивно - методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА В 9 классах. Проведение пробных внутришкольных работ в формате ГИА для 9 кл. Обсуждение результатов на МО.	Зам.директора по УР Зам.директора по УР Учителя –предметники
в течение года	Проведение собрания выпускников и их родителей по вопросам информирования: <ul style="list-style-type: none"> о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников об инструкциях для учащихся по организации и проведению ОГЭ Обновление информации стенда «Государственная итоговая аттестация - 2024»	
Март-май	Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога». Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ, ГВЭ Проведение пробных внутришкольных работ в формате ГИА для 9 кл. Обсуждение результатов на МО.	Кл. руководители, психолог лицея Зам.директора по УР Зам.директора по УР Учителя –предметники,
Март	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Директор лицея Зам.директора по УР

Апрель	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. Проведение собрания выпускников и их родителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • окончания учебного года • информирования выпускников о результатах ОГЭ • об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ в 2022 году 	Зам.директора по УР
Май- июнь	Проведение педагогического совета в ОО по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации 2024 года Организация участия выпускников школ в ОГЭ Получение протоколов результатов основных экзаменов образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников Доведение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций Формирование списков выпускников, участвующих в экзамене в резервные дни Подготовка и формирование материалов о результатах ОГЭ	Директор лицея Зам.директора по УР
июнь-июль	Аналитические отчеты ОО по результатам проведения ОГЭ 2024 года	
Июль-август	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Директор лицея Зам.директора по УР Учителя-предметники

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.	Зам.директора по УР
Ноябрь	Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по прохождению итоговой аттестации.	Зам.директора по УР
Декабрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9	Зам.директора по УР
Январь	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Кл.руководитель Зам.директора по УР Зам.директора по УР
Февраль	Определение участников ГИА по предметам по выбору до 1 марта.	Зам.директора по УР

Февраль-Март	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	Зам.директора по УР
--------------	---	---------------------

Апрель	Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам.директора по УР
Май	Приказ о допуске учащихся 9-х классов к сдаче экзамена.	Директор лицея
Июнь-июль	Подготовка справки о результатах ГИА. Формирование отчётов по результатам ГИА. Планирование работы на следующий год.	Зам.директора по УР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА-9 Планирование работы по подготовке к ГИА-9 на уроках. Изучение структуры КИМов по предмету. Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Учителя- предметники Зам.директора по УР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников к ГИА.	Руководители МО Учителя – предметники

Ноябрь	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ». Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Зам.директора по УР
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, организуемых в районе Контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УР
Январь	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, организуемых в районе	Зам.директора по УР
Февраль	Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ГИА по выбору. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, организуемых в районе	Зам.директора по УР
март-апрель	Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, организуемых в районе	Зам.директора по УР
апрель- май	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году.	Зам.директора по УР

	Контроль подготовки к ГИА. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам организации и проведения ГИА.	
--	---	--

4.Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Посещение курсов по выбору, консультаций 2. Участие в пробных экзаменах.	Директор лицея Зам.директора по УР
Сентябрь	2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ГИА - официальные сайты ГИА.	Зам.директора по УР Кл. руководители Учителя-предметники
Октябрь	1. Работа с образцами бланков ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями. 3. Психологическое тестирование уровня тревожности. 4. Работа с психологом по итогам тестирования.	Учителя-предметники Психолог лицея

Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМ ов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. 3. Знакомство с кодификатором и спецификацией.	Учителя-предметники
Декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2. Тестовые контрольные работы по предметам.	Учителя-предметники
Январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. 2. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Зам.директора по УР Учителя-предметники
март-апрель	3. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору 4. Психологическое тестирование уровня тревожности. 5. Работа с психологом по итогам тестирования.	Психолог лицея
апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023-2024 уч. году. 2. Работа с демонстрационными версиями.	Зам.директора по УР Учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь/окт. Октябрь	1. Родительское собрание Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	Кл. руководители Учителя-предметники
Ноябрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ. Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. 2. Изучение положения о ГИА	Зам.директора по УР Кл. руководители
Декабрь	3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: - работа с демонстрационными версиями.	Зам.директора по УР

Февраль	1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников.	Кл. руководители Учителя-предметники
Март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и	Учителя-предметники Зам.директора по УР

	контролю при подготовке обучающихся к ГИА. 3. Родительское собрание по официальному информированию родителей о правилах проведения ГИА	
май	1.Родительское собрание для родителей и учащихся «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации».	Зам.директора по УР

6.Внутришкольный контроль

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
В течение года	1.Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классах.	тематический	Зам.директора по УР
	2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический	Зам.директора по УР
Ноябрь	1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	обзорный	Зам.директора по УР
	2.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	тематическое	

Декабрь	1.Использование на уроках материалов по подготовке учащихся к ГИА.	обзорный	Зам.директора по УР
Январь	1.Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	обзорный	Зам.директора по УР
Февраль	1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся.	обзорный	Зам.директора по УР Кл.руководители
	2.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	тематический	
Март	1.Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.	обзорный	Зам.директора по УР Учителя- предметники
Апрель - май	1.Готовность учащихся к итоговой аттестации.	тематический контроль ЗУН тематический	Зам.директора по УР Учителя- предметники
	2.Пробные экзамены в форме ОГЭ по предметам 3.Организация повторения в 9 классах. 4.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 кл.		

Анализ работы методических объединений.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители.

В школе действует 9 методических объединений:

МО учителей физико-математического и информационного цикла – руководитель Байкова Р.М.

МО начальных классов – руководитель Галиуллина Э.И.,

МО русского языка и литературы – руководитель Свищева И.Р.

МО татарского языка и литературы – руководитель Закирова А.М.,

МО английского языка – руководитель Зайнагиева Г.Н.,

МО учителей истории и обществознания – руководитель Гатауллина Э.И.

МО учителей естественно-географического цикла – руководитель Линиченко Ю.В.

МО учителей технологии, ИЗО, музыки – руководитель Давлетова Э.Р.,

МО учителей физической культуры, ОБЖ – руководитель Дружкова М.Г.

Главной задачей методических объединений стало совершенствование педагогического мастерства учителей, повышение качества образования. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой методической работы лицея. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование рабочих программ;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ.
- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;
- планирование и осуществление межпредметных связей в процессе преподавания географии, математики, физики, химии, истории;
- достижение метапредметных результатов;
- пути формирования и развития основных компетенций учащихся;
- обобщение педагогического опыта;
- разбор заданий олимпиад, контрольных работ;
- итоги вводного и промежуточного контроля;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов МО.

На заседаниях методических объединений рассматривались также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ муниципальных, административных контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Запланированные заседания проводились своевременно. Заседания с четкой постановкой цели, грамотной организацией, активным обсуждением проблем, текущих вопросов, принятием решения проводились на МО русского языка и литературы (руководитель Свищева И.Р.), МО учителей татарского языка и литературы (руководитель Галимзянова Д.И.), МО английского языка (руководитель Зайнагиева Г.Н.), МО учителей начальных классов. (Галиуллина Э.И.). Победителями в школьном конкурсе папок МО стали: Галиуллина Э.И., Байкова Р.М., Зайнагиева Г.Н., Закирова А.М., Свищева И.Р.

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы и в соответствии с графиком проведения предметных недель, в школе были проведены

предметные недели всех методических объединений. В конце года с целью мониторинга бал проведен школьный конкурс учительских портфолио. победителями и призерами стали: Байкова АР, Сайфутдинова ЭГ, Сабирова РА, Галиуллина ЭИ, Исмаилова А.В.

Выводы:

Методическая тема лицея и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед лицеем; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. В методических объединениях успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы. В течение года велась целенаправленная работа по формированию функциональной грамотности у учащихся.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях лицея, способствовавших улучшению имиджа лицея.

В 2023 – 2024 учебном году необходимо обратить особое внимание:

- частоту и качество использования информационно – коммуникационных технологии на уроках;
- усилить работу по достижению педагогами личностных, метапредметных результатов обучения на уроках и во внеурочной деятельности;
- усилить междисциплинарные связи на уроках;
- усилить работу по формированию функциональной грамотности.

Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому задачей лицея является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую, методическую и предметную компетентность.

Для дальнейшей работы необходимо:

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями;
- продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей;
- продолжить работу по изучению требований обновленных ФГОС в 1,5 классах.
- разнообразить формы проведения предметных недель;
- усилить работу с одаренными детьми;

Методическая тема района: «Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области теории и практики образования как фактор, способствующий развитию муниципальной системы образования».

Методическая тема лицея : «Повышение качества обучения через комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса».

Задачи на 2023-2024 учебный год.

Исходя из выше сказанного, на 2023-2024 учебный год основными задачами методической работы школы следует определить следующее:

Управленческая деятельность:

1. Продолжить реализацию ФОП в 1-11 классах.
2. Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
3. Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:
 - Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;
 - Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.
4. Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создать систему деятельности лицея, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
7. Продолжить работу по включению педагогов в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность.

Педагогическая деятельность:

1. Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
3. Повышать персональную ответственность каждого учителя за результаты своего педагогического труда на основе регулярного самоанализа проведенных уроков и мероприятий.
4. Учителям лицея продолжить работу по повышению квалификации, педагогического мастерства через посещение уроков коллег, консультации с преподавателями ИРО, КФУ, участием в семинарах, профессиональных конкурсах различного уровня.
5. Использовать новые технологии и методы при проведении уроков с целью повышения качества обучения.

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Педагогические советы	Минимум один раз в четверть
2	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
3	Заседания ШМО	Раз в четверть
4	Общешкольные родительские собрания	В конце каждой четверти
5	Собрание трудового коллектива	2 раза в год
6	Заседания классных руководителей	Ежемесячно
7	Совещание членов администрации	Каждый понедельник

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- единый методический день;
- работа методических объединений;
- совещания при директоре;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки; мероприятия;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей
- индивидуальная методическая помощь
- посещение уроков с детальным анализом
- работа с молодыми специалистами («Школа молодого учителя»)

План методической работы в лицее на 2023-2024 уч.год.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление годового плана методической работы.	август	зам. дир. по УР
2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	август	Зам.директора, руков. ШМО
3.	Подготовка к педсовету. Проведение педсовета «Итоги 2022-2023 учебного года. Планы и задачи на 2023-2024 учебный год»	август	Директор, заместители директора
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	руков. ШМО
5.	Организация и проведение методических семинаров для молодых педагогов	сентябрь	зам. директора по УР
6.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС. Создание и реализация новой программы воспитания.	сентябрь	зам. директора по ВР
7.	Об организации работы по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	сентябрь	зам. директора по УР
8.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений	в течение уч. года	зам. директора по УР, ВР
9.	Проведение и анализ подготовки учащихся к ГИА	В течение года согласно плану	зам. директора по УР, ВР
10	Подготовка и проведение методических семинаров по работе с одаренными детьми	В течение года согласно плану	зам. директора по УР
11	Подготовка и проведение аттестации на СЗД, подготовка документов для прохождения аттестации на категорию	В течение года согласно плану	зам. директора по УР
12	Организация и проведение семинаров муниципального, республиканского и межрегионального уровней.	В течение года согласно плану	зам. директора по УР
13	Мониторинг достижений педагогов и учащихся лицея	Май 2024	зам. директора по УР

2. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Анализ работы лицея за 2022-2023 учебный год. Планы и задачи на 2023-2024 учебный год». «Переход на новые ФГОС: вопросы, решения».	август 2023г.	Директор, заместители директора

2	РДДМ «Движение первых»: нравственное и патриотическое воспитание учащихся через организацию классной и внеклассной работы.	ноябрь 2023 г.	Директор, зам. директора
3	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения»	январь 2024 г.	Директор, зам. директора
4	«Приемы развития функциональной грамотности учащихся»	март 2024 г.	Директор, зам. директора
5	Эффективные способы организации летнего труда и отдыха обучающихся лица.	Май 2024г.	Директор, зам. директора

3. Учебно-методическая работа с педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	Август 2024	руководители методических объединений
2	Участие педагогов в работе МО	В течение года согласно плану МО	директора по УР, ВР, руководители методических объединений
3	Открытые уроки в рамках проведения заседания Ресурсных центров по русскому языку и английскому языку.	В течение года	заместители директора
4.	Предметные недели	по плану методических объединений	заместитель директора , руководители ШМО
5.	Открытые заседания творческих групп.	по плану методических объединений	руководители методических объединений
6.	Организация участия педагогов в различных профессиональных конкурсах.	в течение года	заместители директора, руководители ШМО
7.	Организация участия педагогов в профессиональных грантах	в течение года	заместители директора
8	Организация сотрудничества с педагогическими организациями районов РТ и субъектов РФ с целью распространения и приобретения педагогического опыта и мастерства	в течение года	заместители директора
9	Ежедневное посещение уроков с детальным анализом и методическими рекомендациями педагогам	в течение года	Директор, заместители директора

4. Повышение квалификации, самообразование педагогов. Аттестация учителей.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	по отдельному графику	совещания, индивидуальные консультации,	заместитель директора по УР, руководители
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	сентябрь-июнь	курсы повышения квалификации	заместители директора по УР
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	по графику в течение года	курсовая подготовка	зам.директора по УР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	семинары	администрация школы, руководители методических объединений
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	записи в тетрадях посещений	руководители методических объединений, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	индивидуальные консультации	зам.директора по УР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	заседания методических объединений индивидуальные консультации	зам.директора по УР, руководители методических объединений
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	работа в интернете, с периодикой	библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
9	Работа методических объединений	по отдельному плану	заседания методических объединений	руководители методических объединений
10	Участие педагогов в работе методической службы Сабинского района	по плану МКУ	заседания РМО	руководители методических объединений, зам.директора по УР

5.Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Новые формы организации образовательного процесса в 1-10 классах при реализации ФОП	Август, сентябрь	заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УР, руководители

2.	Обсуждение и составление рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	август, сентябрь	заседания школьных методических объединений	заместители директора по УР, руководители методических объединений
3.	Семинары МО по актуальным темам обучения и воспитания: виды грамотности (функциональная, финансовая и т.д.); особенности включения заданий по функциональной грамотности в КИМы, включение и оценивание заданий повышенной сложности эффективные методы воспитания; работа по повышению уровня самообразования и др.	в течение года	заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
4.	Планирование и проведение предметных недель	по отдельному плану	заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
5.	Подготовка к участию в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады.	по плану	по отдельному плану	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
6.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений
7.	Выполнение и анализ административных, муниципальных контрольных работ, ВПР	в течение года	заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений
8.	Анализ результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь, март	заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ-2024	Июнь 2024 г.	заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений

«Школа молодого учителя» на 2022-2024 учебные годы

Задачи на новый учебный год:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании; способствование овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;

План работы «Школы молодого учителя»

Сентябрь 2022г.	<p>1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества: -знакомство с оформлением документации.</p> <p>2. Школа молодого учителя: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>3.Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка электронных журналов, тетрадей, дневников учащихся)</p> <p>4.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	<p>Руководители МО; Заместители директора по УР.</p>
Октябрь	<p>1. Методический семинар «Конструирование современного урока» 2.Посещение уроков коллег и наставников.</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР. Молодые специалисты Учителя- наставники</p>
Ноябрь	<p>1.Школа молодого учителя: «Достижение на уроках предметных, метапредметных и личностных результатов». 2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи 3.Организация взаимопосещений уроков.</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР. Руководители МО.</p>
Декабрь	<p>1. Методический семинар « Работа с текстом на уроках» 2.Посещение уроков 3.Взаимопосещение уроков с наставниками. 4.Собеседование о проделанной работе по личному плану</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР, руководители МО. Наставники</p>
Январь- Февраль 2023	<p>1.Школа молодого учителя: « Психологические трудности в работе с учащимися» 2. Тренинг « Как преодолеть непонимание с учащимися. Советы, рекомендации, пути решения». 3. Посещение уроков. Анализ посещенных уроков.</p>	<p>Молодые специалисты Заместители директора по УР, ВР. Психолог школы.</p>
Март	<p>1.Круглый стол «Информационные технологии в образовательном процессе». 2. Методический семинар «Развитие коммуникативных навыков учащихся»</p>	<p>Заместители директора по УР</p>
Апрель	<p>Открытые уроки в рамках методического семинара Посещение уроков, анализ уроков</p>	<p>Заместители директора по УР</p>
Май 2023	<p>Круглый стол « Я вчера, сегодня, завтра». Роль педагога в образовательном процессе, его миссия, значение.</p>	<p>Заместители директора по УР</p>

Месяц	Тема заседания	Ответственный
-------	----------------	---------------

Сентябрь 2023г.	<p>1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества: -знакомство с оформлением документации.</p> <p>2. Школа молодого учителя: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	<p>Руководители МО; Заместители директора по УР, ВР.</p>
Октябрь	<p>Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя»</p> <p>2.Посещение уроков коллег и наставников.</p> <p>3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы</p> <p>4. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку»</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР.</p> <p>Молодые специалисты</p> <p>Учителя-наставники</p>
Ноябрь	<p>1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий».</p> <p>Анализ открытых уроков и мероприятий.</p> <p>2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи</p> <p>3.Организация взаимопосещений уроков.</p> <p>4.Обучение самоанализу.</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР.</p> <p>Руководители МО.</p>
Декабрь	<p>1. Школа молодого учителя «Самоанализ урока»</p> <p>2.Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>4.Собеседование о проделанной работе по личному плану</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР.</p> <p>Наставники</p>
Январь- Февраль 2024г.	<p>1.Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся».</p> <p>2. Школа молодого учителя « Воспитательная цель на уроках »</p> <p>3.Мастер – класс «Приоритеты воспитания в урочной деятельности»</p> <p>4.Посещение уроков и их анализ.</p>	<p>Молодые специалисты</p> <p>Заместители директора по УР, ВР.</p>
Март	<p>1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие»</p> <p>2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР.</p>
Апрель	<p>1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа»</p> <p>2.Открытые уроки в рамках методического семинара</p> <p>3. Защита методической темы.</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР.</p>
Май 2024	<p>1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>2.Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого педагога.</p> <p>3.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР.</p> <p>Наставники</p>

Текстовый отчёт о работе ШИБЦ за 2022-2023 учебный год.

В 2022-23м учебном году перед ШИБЦ были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (программы «ЛитРес», « АБИС-Руслан»), работа с ЭФУЛ.
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе. От ее фондов, библиографической работы, работы библиотекаря с читателем во многом зависит уровень знаний учащихся.

Школьная библиотека выполняет следующие функции: образовательную, информационную и культурно – досуговую.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Фонд библиотеки ежегодно пополняется учебной литературой и справочными изданиями.

Основные показатели работы библиотеки:

Число читателей: 869

Фонд библиотеки- всего 38014 экземпляров книг

Число посещений: 15642

Число книговыдачи: 27652

Читаемость: 17

Обращаемость: 1,6

Посещаемость: 18

2. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.

Это один из основных видов внутрибиблиотечной работы. От ее качества зависит наполняемость фонда, и обновление фонда библиотеки. В этом направлении проводилась следующая работа:

- Изучение состава фонда и анализ его использования (в течение года);
- Формирование фонда библиотеки;
- Изъятие устаревшей литературы

Вся поступающая в ШИБЦ литература подвергается обработке, регистрации, систематизации, ставится на учет (инвентарные книги, картотеки, каталоги, суммарная книга учета). Эта работа проводилась по мере поступления новых книг;

еще одно основное направление библиотечной работы – выдача документов пользователям ШИБЦ и заполнение формуляра читателя (ежедневно);

ежедневно заполнялся «Дневник библиотеки»;

вели работу по сохранности фонда: организован фонд читального зала, проводился контроль над своевременным возвратом в ШИБЦ выданных изданий, работа по мелкому ремонту ветхих книг.

К этой работе привлекались ребята из начальных классов.

В ШИБЦ работает читальный зал на 33 мест. Читатели пользуются читальным залом постоянно для работы со справочниками, энциклопедиями, периодикой. Здесь же проводились массовые мероприятия, встречи, книжные выставки, беседы, учащиеся готовили рефераты, доклады, домашние задания.

Раз в квартал проводилась проверка книжного фонда на наличие экстремистской литературы (изучение Федерального списка экстремистской литературы, составленный Министерством юстиции Российской Федерации на основе судебных решений, проводился анализ и ревизия имеющейся в библиотеке и помещениях учебных кабинетов литературы на предмет наличия материалов из Федерального списка комиссией, созданной приказом по школе от 31.08.2021 №

164 п2 в составе Мухаметовой И.Р, Фатхуллиной Г.М., Шакировой Л.Н, Хузятуллиной З.В,Гараевой Э.К., составление актов о проверке художественной и учебной литературы).

Главной задачей библиотеки в процессе обучения детей для достижения задач, поставленных перед педагогическим коллективом Федеральным государственным образовательным стандартом, является обеспечение обучающихся учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников.

В связи с этим был осуществлен заявка для 1 класса, заявка на учебники с 1 по 4 классы на увеличение контингента, заявка на учебники изо, технология, музыка, физическая культура с 1 по 9 классы, заявка на учебники с 5 по 11 классы на увеличение контингента и заказ на родную (татарскую) литературу и родной (татарский) язык с 1 по 4 классы 2022-2023 учебный год.

Частью библиотечного фонда являются периодические издания. В2021-2022 учебном году была осуществлена подписка на периодические издания 1 полугодие 2022 на сумму 38882,52 руб. и 2 полугодие 2022 на сумму 39285,60 руб. Мы выписываем около 15 наименований периодических изданий.

Работа школьной библиотеки отражается на сайте МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»» в разделе «Библиотека».

3.РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Наряду с созданием электронного каталога в ШИБЦ ведется постоянная работа со справочным аппаратом ШИБЦ (систематической картотекой статей, алфавитным каталогом, каталогом учебников, составлению электронного каталога, ведению документации в электронном варианте. С этими каталогами и картотеками ребята должны знакомится на библиотечных уроках. Но, к сожалению, 1-2 уроков в год не достаточно для учащихся для глубокого изучения справочного аппарата библиотеки. Поэтому наряду с библиотечными уроками также проводится индивидуальная работа с читателями по пропаганде библиотечных знаний, по использованию каталогов и картотек в поиске книг.

Проводили так же библиотечные уроки с применением компьютерных технологий(презентации) и в 1-5 классах на темы:

1. «Первое посещение ШИБЦ», «Правила обращения с книгой» 1-е классы;
2. «Наши любимые художники-иллюстраторы» 2-3 классы;
3. «Из чего состоит книга» 2 класс;
4. «Структура книги», «Первые энциклопедии, словари, справочники» 3 класс;
5. «Зарождение книгопечатания в России», Знакомимся с историей книги» 4 класс;
6. «Как работать с книгой» 5 класс;

В помощь читателям 2021-22м учебном году была создана тематическая папка с информацией и рекомендательными и библиографическими списками литературы: «Это интртересно!», «Города-герои», «Саба-йорт тарихы», «Г.Тукай премиясе лауреатлары», «Кайттылар югалган исемнэр», «Что читать летом», « Читаем книги о войне» ит. д. Они призваны привлечь внимание учащихся к библиотечным фондам и существенно ускоряют поиск нужной литературы.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.

В ШИБЦ ежедневно ведется дневник библиотеки, где указываются кол-во посещений за день, за месяц, книговыдача.

Все массовые мероприятия запланированы и согласовываются с планом воспитательной работы школы. Проводятся совместные классные часы, беседы с классными руководителями.

Проведены следующие массовые мероприятия:

- «Чаба, чаба гомер атым»- лаеклы ялга киткэн укытучылар белэн очрашу;
- «Осенняя сказка»-библиотечный калейдоскоп для начальных классов;

«Без-батырлар оныгы»-батырлык дәресе;
«Шушы яктан, шушы туфрактан без»-тематический вечер;
«Здравствуй, здравствуй Новый год»-литературное кафе для начальных классов;
квест-игры по произведениям К. Чуковского и Г.Тукая.
«Атылган йолдызлар яктысы» литературное кафе.
Встреча с артистами театра Г. Камала.
Третий Республиканский фестиваль родного языка для школьников “Калейдоскоп культур”

Книжные выставки – основная форма пропаганды книги:

«1 сентября-день знаний»
«Вместе против террора»
«Осеннее вдохновенье»
«Учитель -профессия вечная»;
«Учитель на страницах книг»;
«Татарстан-мой край родной»;
«Книги – юбилеи 2022-2023года».
«8 марта-день особый»;
«Юные герои сороковых-пороховых», «Шел по городу солдат», «Нам жить и помнить великую победу»: книжные выставки и обзоры к 23 февраля и 78-й годовщине ВОВ;
«Начало космической эры»;
«Волшебный мир театра»;
«Молодежь выбирает ЗОЖ» иллюстрированная книжная выставка.
«Человек. Государство. Закон.» права и обязанности человека и гражданина;
«Татарская культура»;
«Юмарт һәм изге күңелле егет»;
«3 марта- Всемирный день писателя»
«Эхо Чернобыля»;
«Масленица»
«Пионеры. О прошлом, настоящем и будущем пионерской организации»
«Все профессии важны»;
«Волшебный мир детства»;
«Давайте Пушкина читать»;

Книжные выставки на дни рождения писателей-юбилеев.

Еженедельно проводились громкие чтения, вечера поэзии, литературные часы и книжные выставки.

А так же массовые мероприятия в виде бесед, устных журналов, библиотечных уроков:

- 1.«Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с « книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.
- 2.«Основные правила пользования библиотекой. Правила умения обращаться с книгой».
- 3.«Структура книги». Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок.
- 4.«Структура книги». Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, предисловие, послесловие.
- 5.«Твои первые словари, энциклопедии, справочники».
- 6.«История книги».
- 7.«Волшебное путешествие».
8. «История театра» библиотечный урок.
9. «Чернобыль в памяти и книгах» урок-реквием.
10. «Маленькие дети большой войны» урок мужества.
11. «140 лет А.Милн» библиотечный урок.

12. «Блокадный Ленинград» час мужества
13. «Атылган йолдызлар яктысы» әдәби кафе. Семинар районного методического объединения школьных библиотекарей.
14. Поездка учащихся на экскурсию редакцию «Саба таннары» в п.г.т. Б. Сабы.
15. Всероссийский открытый урок «Страна книг» трансляция ввелась из Российской государственной детской библиотеки.

Осваивается новый вид библиотечной работы – буктрейлеры – рекламы книг, презентации. Они стали новой формой массовой работы библиотеки. Были проведены: «Структура книги. Выбор книг в библиотеке», «Утро космической эры».

Такой вид мероприятия пришелся по душе учащимся. Они внимательно следили за происходящим на экране, и в то же время им лучше раскрывался текст, озвученные нами. Планируем увеличить количество таких мероприятий в следующем учебном году.

Все мероприятия ШИБЦ призваны формировать читательский интерес у учащихся, развивать знания о культуре нашей Родины, патриотизм.

Особое внимание в ШИБЦ уделяется читальному залу. Помощь в подготовке докладов и рефератов после уроков осуществляется ежедневно. Ведется ежедневная работа по программам «ЛитРес», «АБИС-Руслан».

Проводится в ШИБЦ так же, индивидуальная работа с читателями: беседы на выдаче книг, советы по подбору литературы и использованию каталогов и картотек, консультации по работе с текстом, с книгой.

Оказывается помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (подбор сценариев, стихов, тематические подборки, книжные выставки, выставки к предметным неделям). Информационное обслуживание педагогического коллектива заключается в рекомендательных беседах о новых поступлениях, в обзоре новинок на собраниях учителей, информировании о пользовании учащихся библиотекой, совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу (сентябрь, март- май), помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

Следует отметить, что работа ШИБЦ всегда опирается на план школьных мероприятий и ведется в сотрудничестве с классными руководителями. Особенно хотелось бы отметить сотрудничество с учителями начальных классов, языковедов и педагогами дополнительного образования.

По мере поступления литературы в ШИБЦ, проводится индивидуальная информационная работа с педагогическим коллективом школы (Обзоры новинок, прессы, обзоры к предметным неделям).

Ведется постоянная библиографическая работа – составление систематической картотеки статей, ведется каталог учебников и алфавитный каталог, который постепенно дублируется электронным алфавитным каталогом.

Наши достижения :

1. Победитель муниципального этапа республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека-2021» в номинации «Лучшая сельская школьная библиотека-2021»
2. Абсолютный победитель в номинации «Лучшая сельская школьная библиотека-2021» республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека-2021»
3. 2 место в муниципальном этапе республиканской благотворительной акции «Подари книге вторую жизнь» в номинации «Лучший даритель среди организаций, частных лиц и родителей» (Каримов Р.И.)
4. 3 место в муниципальном этапе республиканской благотворительной акции «Подари книге вторую жизнь» в номинации «Лучшая школа даритель»
5. Сертификат за участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения в рамках комплекса акций в формате «Дни единых действий»
6. Сертификат за активное участие в республиканском фестивале родного языка «Калейдоскоп культур: мастер классы иностранных студентов по родным языкам»

7. Диплом 17 дөнъякүләм #эдэбимарафон татарча китап укучылар онлайн марафонында актив катнашкан өчен.ID 731
 8. Диплом 18 дөнъякүләм #эдэбимарафон татарча китап укучылар онлайн марафонында актив катнашкан өчен.ID 678
 9. Диплом 19 дөнъякүләм #эдэбимарафон татарча китап укучылар онлайн марафонында актив катнашкан өчен.ID 1110
 10. Грамота 3 место в муниципальном этапе республиканского конкурса «Читающая мама - читающая страна» в номинации конкурс видеороликов «Читаем вместе с мамой» (Хазиева Р.Р.)
 11. Рэхмэт хаты бөтендөнъя «Татарча диктант» акциясендә катнашкан өчен.
 12. Благодарственное письмо от отдела Военного комиссариата по Сабинскому и Тюлячинскому районам Республики Татарстан.
 13. Сертификат участника онлайн игры «Книжная мама»
 14. Сертификат за участие в Республиканском онлайн-марафоне «Почитаем?» (Шакирова З.Л.)
 15. Участие республиканском форуме «Школьные библиотеки нового поколения»
 16. Участие в проведении лекции на курсах повышения квалификации библиотечных работников на тему : «Основные направления деятельности школьного библиотекаря(педагога – библиотекаря) в условиях реализации ФГОС»
- Основные задачи, поставленные перед ШИБЦ, в этом учебном году были выполнены.

Основные цели ШИБЦ:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Методической целью работы ШИБЦ лицея является формирование общей культуры личности с целью достижения качественно нового уровня информационно –библиотечного обслуживания участников образовательных отношений информационных технологий с учетом требований ФГОС.

Задачи

1. Обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, использования знаний, идеям, культурным ценностям посредством библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
3. Формирование независимого информационно-библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование новых информационных технологий навыков предоставляемых ШИБЦ услуг на основе внедрения и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Направления деятельности

1. Комплектование фонда ШИБЦ на различных носителях.
2. Оказание информационно-методической помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации.
3. Оказание консультативной и практической помощи при подготовке и проведении массовых мероприятий, занятий в классах, в т.ч. на базе ШИБЦ с использованием ИКТ.
4. Создание возможности интеллектуального развития обучающихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работы с различными источниками информации.

Основные функции школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ):

1. Аккумулирующая – ШИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – ШИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – ШИБЦ предоставляет учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
4. Учебная – ШИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – ШИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – ШИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - ШИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

С 2018 года библиотека лицея включилась в организационный период создания информационно-библиотечного центра. Шеморданский лицей вошел в число 6 школ Сабинского района по созданию ШИБЦ с целью создания условий для формирования современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

I. Формирование фонда ШИБЦ.

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
I		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-23 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в родительский комитет .	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Ноябрь
3-1.	Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) .	В течение года
3-2.	Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023-24 учебный год .	Февраль
3-3.	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	Октябрь
3-4.	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-24уч. год администрацией школы, его передача районному методисту.	Октябрь, май
3-5.	Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.	В течение года
3-6.	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа .	По мере поступления
3-6.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, запись в инвентарную книгу.	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Декабрь, Апрель

5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников.	Май, сентябрь
10.	Составить УМК на 2023-24 учебный год.	Апрель-май
II.	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2.1	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации материального отдела
2.2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
2.3	Продолжить работу по программам «АБИС Руслан» и «ЛитРес».	Постоянно
	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	
2.4	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Октябрь-ноябрь
2.5	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно
3.	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах ; проверка правильности расстановки фонда 1 раз в квартал; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации .	Постоянно в течение года
4.	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	Постоянно в течение года

	<p>обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;</p> <p>организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива ;</p> <p>составление списков должников 2 раза в учебном году ;</p> <p>обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день ;</p> <p>систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий .</p> <p>систематический вести проверку и при наличии изъять из фонда экстремич. литературу</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p>
5.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
6.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года
III.	Комплектование фонда периодики	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года Контроль доставки	Апрель

II. Справочно-библиографическая работа		
№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Создать картотеку газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики за 2022 ,2023г.г.	В течение года
3.	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
4.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
5.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
6.	Пополнить сайт школы с новинками ШИБЦ	1 раз в две недели

III. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа:	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанной книге, статье и т.д.	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Подведение итогов акции «Подари книге вторую жизнь».	Октябрь
7.	Провести декаду библиотеки (в рамках «Месячник библиотеки»).	Октябрь 20-30 октября
8	Перерегистрация читателей в системе электронного каталога «ЛитРес:Школа» (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Сентябрь- Октябрь
9	Перерегистрация читателей в системе «АБИС-РУСЛАН» (прибытие/выбытие)	Сентябрь
10	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
11	Работа по выявлению «Самого читающего класса» и «Лидер чтения 2022-2023 учебного года»	В течение года
12	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году, в т.ч. электронном каталоге «ЛитРес:Школа»	Апрель-Май
II	Работа с родительским комитетом школы:	
1.	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года ; Методическая помощь в проведении родительских собраний.	Апрель - май
2.	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку» ;	По плану школы
III	Работа с педагогическим коллективом:	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	
3.	Оказание методической помощи к уроку	Весь год

4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
IV	Работа с учащимися:	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах ШИБЦ.	В течение года
6.	Принять участие в ежегодном районном литературном конкурсе « Без-Тукай оныклары» и в республиканском театральном фестивале .	Апрель
V.	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся. Темы: Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Откуда пришли книги?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Торжественное вручение подарков. Запись в библиотеку. Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы. Мультимедийная презентация с викториной.	Октябрь-ноябрь. Ноябрь Ноябрь-декабрь Февраль Март
VI.	Массовая работа. Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу.	

	Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1.	Плановые ежегодные выставки:	
	<p>«1 сентября-День знаний»;</p> <p>«Элифба-син минем юлбашым»;</p> <p>«SOS! Ещё не поздно!»(здоров.обр.жизни).</p> <p>«Не стареют душой ветераны»;</p> <p>«Сез иң гүзэл кеше икәнсез!»</p> <p>«Учитель вечен на земле!»;</p> <p>Выставка-вернисаж ко Дню матери «Образ матери в русской литературе»</p> <p>Выставка- рекомендация « Все профессии важны», беседа о профессиях, представленных на выставке</p> <p>Выставка-совет ко Дню Конституции «Права и свободы человека и гражданина»</p> <p>Ежегодная плановая выставка «Читать – это модно!» с рекомендательными списками литературы (в рамках программы чтения)</p> <p>«С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек.</p> <p>««2022 год цифровизации в Татарстане»</p> <p>«100-летний СССР»</p> <p>Организовать в библиотеке выставку, посвященную мировой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков (в рамках программы чтения)</p> <p>“2023 год педагога и наставника”</p> <p>«Книги нашего детства» (Книжная неделя), беседа, обзор детских книг, а также детских подборок в электронном каталоге «ЛитРес: Школа»</p> <p>Мой край - моя судьба</p> <p>Для вас, почемучки.</p> <p>Выставка «Тарихи Татарстан»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Весь год</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель-Май</p> <p>Май</p>

2.	Выставки в помощь учебному процессу:	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям В помощь учителю. (выставка – обзор)	По плану
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских, татарских и зарубежных писателей.	
4.	Воспитание здорового образа жизни:	
	Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым» Книжная выставка «Если хочешь быть здоровым»	В течение года Сентябрь – декабрь
5.	Нравственное воспитание:	
	Всякая душа празднику рада (обзор – викторина на тему русских праздников) ; Яз яме-нәүрүз белән!-тематик кичә; Азбука нравственности (беседа о культуре поведения) Чем красив человек?-диспут	Ноябрь Апрель В течение года
6.	Экологическое воспитание:	
	Создание тематической картотеки «Наша планета в опасности» Провести экологическую игру «Поле чудес» на тему «Земля - наш общий дом» среди учащихся начальной школы. Колокола тревоги! (устный журнал, презентация) «Табигатьнен куз яшьләре тугелмәсен!»-радио иртә. «В экологию-через книгу»-квест-игра,4-5 кл. «Каеннарны салмагыз кайгыга!»-Радио чыгыш.	В течение года Март-Апрель Декабрь Март-Апрель.
7.	Эстетическое воспитание:	
	Организовать для начальной школы конкурс загадок; «Чем красив человек»- (беседа); «Как прекрасен этот мир»- (диспут); «Матур буласымкилә»!-тематик кичә. «Любовь-волшебная страна»-литературный суд. «Мәхәббәтме икән бу халәт?!»-әдәби кафе;	Сентябрь Февраль Апрель Февраль Март

	«Дверь в волшебный мир»- (литературно – музыкальная композиция)	
8.	Патриотическое воспитание:	
	<p>Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг по военно-патриотической тематике;</p> <p>«Возвращенные имена»-литер. кафе.</p> <p>«Санитарный эшелон»-урок мужества.</p> <p>«Ил язмышы ирлэр инендэ» литературный суд;</p> <p>«Памятники детям войны»-буктрейлер;</p> <p>«Дети войны»-урок-презентация.</p> <p>«Канлы еллар ядкарэ». Тыл ветераннары белэн очрашу.</p> <p>Книжная выставка: «Дорогами войны»</p>	<p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль.</p> <p>Май</p>
9.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:	
1 .	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2 .	Вместе против террора	Сентябрь
3.	День Учителя в России	Октябрь
	Школа, со 100 летним стажем	Октябрь
4.	Прощание с Азбукой (устный журнал)	Март
5.	Новогодние праздники (встреча с героями книг-сказок)	Конец декабря
6 .	День Защитника Отечества (радиопередача)	Февраль
7.	Международный женский день. Литературный вечер.	Март
8.	9 мая – День Победы.	Май
9.	«Звенит звонок последний раз!».	Май

IV. Организационная работа и профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ.

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района.	В течение года
2.	Участие в районных, областных и международных конкурсах	
3.	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы .	
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	
5.	Участие в вебинарах, мастер-классах	

V. Сетевое взаимодействие ШИБЦ

	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников ЦДБ и ЦБ; Организовать передвижную библиотеку; Проведение массовых мероприятий .	В течение года

VI. Статистика, отчеты, планирование

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Май-июнь
3.	Ведение дневника работы библиотеки. Заполнение документации по учету книжного фонда.	Сентябрь -май

VII. Хозяйственная часть

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Содержать в надлежащем порядке компьютерную технику.	В течение года
2.	Систематически вести заказ на канцтовары.	В течение года
3.	Участвовать в заказе на приобретение библиотечной мебели для ШИБЦ.	В течение года
4.	Вывоз макулатуры	В течение года

Календарный план воспитательной работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «ШЕМОРДАНСКИЙ ЛИЦЕЙ «РОСТ» САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
<i>Уровень начального общего образования</i>			
2.2.1 Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний»: торжественная линейка «Сентябрь раскрасил школьный двор цветами и улыбками»	1-4	1 сентября	ЗДВР, педагог-организатор, кл. рук. 1-11 кл.
Праздник, посвященный ко Дню пожилого человека	1-4	1 октября	ЗДВР, ПДО, пед-организатор
Праздник «Спасибо Вам, учителя!»	1-4	5 октября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	библиотекарь
Мероприятие ко Дню толерантности «Давайте жить дружно!»	1-4	16 ноября	Пед-орг, классные руководители
Праздничный концерт, посвященный ко Дню матери	1-4	25 ноября	ЗДВР, ПДО, педагог-организатор

Новогодний праздник	1-4	25 декабря	Классные руководители
Викторина, посвященная Международному дню родного языка	1-4	21 февраля	Учителя родного языка
Битва хоров: песни военных лет	1-4	18 февраля	Кл рук
Военно-спортивная игра «Зарница-2022»	1-4	22 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
Митинг, посвященный ко Дню Победы	1-4	8 мая	ЗДВР, ПДО
Праздник «Прощай, начальная школа!»	1-4	25 мая	ЗДВР, кл.рук.
Операция «Кормушка»	1-4	В теч года	Кл рук
День Космонавтики Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4		Учит физики
Победный марафон: - тематические классные часы; - встречи с ветеранами ВОВ; - экскурсии в школьный музей Боевой Славы - патронатные акции; - участие в акции «Бессмертный полк» - Вахта Памяти;	1-4		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ, кл рук
Митинг, посвященный Дню Победы	1-4		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ, кл рук
2.2.2 Модуль «Классное руководство»			
Классные часы о воспитании личности в коллектива: «Добро и зло», «Законы жизни школьного коллектива»	1-4	согласно воспитательному плану классного руководителя	Классные руководители
Кл. часы и беседы ко Дню народного Единства «Пока мы едины»	1-4		Кл рук
Рекомендуемые классные часы: «Символы России в наших сердцах», «Здесь России моей начало», «Гордимся славою героев», «Твои права и обязанности», «В этом мире все равны». Всемирный день прав ребенка.	1-4		Кл рук
Классные часы ко Дню инвалидов	1-4		Кл рук
Классные часы ко Дню защитника Отечества: «Они сражались за Родину» «Моя Россия, моя страна!» «Чтоб Защитником стать» «Герои живут рядом» «О чём рассказала награда?» «Пионеры-герои»	1-4	По отд плану	Кл рук
Классные часы: «Правила поведения в опасных ситуациях. Животные и растения вокруг нас»; «Предвидеть опасность, при возможности - избегать ее, при необходимости- действовать» (Инструктаж перед каникулами)	1-4		Кл рук
2.2.3 Модуль «Школьный урок»			

День памяти А.С.Пушкина	2	октябрь	Учитель начальных классов
Где живет семья?	1	ноябрь	Учитель начальных классов
Конкурс живописи к Международному дню инвалидов	1-4	Декабрь	Учит изо
Тематические уроки, мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	1-4	февраль	Учитель начальных классов
День защитников Отечества	2, 3, 4	февраль	Учитель начальных классов
Наша родная армия. Открытка-звезда	3	февраль	Учитель начальных классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4		Учит музыки, Учитель начальных классов
Международный женский день	1	Март	Учитель начальных классов
Международный День птиц	1	Апрель	Учитель начальных классов
Гагарин – сын Земли	4	Апрель	Учитель начальных классов
Международный день семьи	1	Май	Учитель начальных классов
К.Г. Паустовский «Корзина с еловыми шишками»		Апрель	Учитель начальных классов
Народные праздники. Ярмарка. Выполнение рисунка для панно «Ярмарка в русском городе»	3	Декабрь	Учитель начальных классов
Создание панно «Праздник в Японии»	3	Декабрь	Учитель начальных классов
Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны)	1-4		преподаватель ОБЖ, Учитель начальных классов

2.2.4 Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Гимнастика для ума»	1-4	1	Учителя начальных классов
«Тайны языка»	1-4	1	Учителя начальных классов
«Поем и изучаем» «АВС и его друзья» «Юный лингвист» «Путешествие в Великобританию»	1-4	1	Учителя английского языка
«Ритмика и танцы»	1-4	1	Учителя начальных классов
«Белая ладья. Шаматы»	1-4	1	Учителя начальных классов

2.2.5 Модуль «Внешкольные мероприятия»

Посещение районного и др музеев в рамках проекта «Культурный норматив школьника» (Виртуальные экскурсии)	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	1-4	В течение года	Классные руководители

Посещение театральных представлений	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в концертных программах и театральных представлениях	1-4	В течение года	Классные руководители
2.2.6 Модуль «Предметно-пространственная среда»			
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов. Оформление классных уголков, уголков здоровья.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Благоустройство родного посёлка. Трудовые десанты по уборке территории школы и поселка. Участие в акциях «Добрые дела», «Наш чистый посёлок».	1-4	Апрель-май	Классные руководители, учителя технологии, педагоги-организаторы
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, творческих вечеров). Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы).	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
2.2.7 Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское собрание «Безопасность детей на дорогах – забота взрослых»	1-4	1-10 сентября	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Секреты дружного класса»	1-4	24-25 сентября	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание на тему: «Как привить ребёнку любовь к чтению?»	1-4	29 октября	ЗДВР, библиотекарь
Родительское собрание «Единые требования - залог успеха»	1-4	24 декабря	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание на тему «Семья и школа – партнеры в воспитании и обучении ребенка»	1-4	21 марта	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха»	1-4	22 мая	ЗДВР
- родительские дни	1-4	В течение учебного года (по плану кл.рук.)	Классные руководители
- работа классных родительских комитетов, школьного совета родителей	1-4	В течение учебного года (по плану кл.рук.)	Классные руководители
- анкетирование	1-4	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители

Родительские всеобучи, встречи, индивидуальные беседы	1-4	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
2.2.8 Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы классных активов	1-4	1-15 сентября	Классные руководители, педагог-организатор
Участие актива класса в проведении мероприятий	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Общешкольная линейка ко Дню народного единства	1-4		Педагог-организатор
Общешкольная линейка, посвященная Дню Неизвестного героя	1-4		ЗДВР, учит ОБЖ
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Героев России	1-4		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ
Общешкольная линейка «Наука и человек» ко Дню российской науки	1-4		ЗДВР
Акция «Сохрани дерево» (бумажный бум) ко дню защиты Земли	1-4	В теч мес	Пед-орг, кл рук
Дежурство по классу и по школе;	1-4	В течение года	Классные руководители
Самообслуживание в столовой;	1-4	В течение года	Классные руководители
Экологические десанты	1-4	В течение года	Классные руководители
2.2.9 Модуль «Профилактика и безопасность»			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	ЗДВР, П-О, учитель ОБЖ, кл. рук
Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	1-4	1 неделя сентября	зам. директора по ВР
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	1-4	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР
Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	1-4	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР
Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	1-4	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Педагоги дополнительного образования

Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	1-4	Сентябрь, ноябрь, январь-апрель	Классные руководители
Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
Встречи и беседы с представителями органов субъектов профилактики	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
2.2.10 Модуль «Социальное партнерство»			
Совместная реализация программы «Здоровье»: медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	1-4	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, сотрудник ЦРБ
Совместная реализация программы «Здоровье»: Тематические лектории, встречи с мед.специалистами. Беседы врача «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний»	1-4	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, сотрудник ЦРБ
ЦРБ Совместная реализация программы «Здоровье»: медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	1-4	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, сотрудник ЦРБ
Совместная реализация программы «Здоровье»: Тематические лектории, встречи с мед.специалистами. Беседы врача «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний» « Влияние курения на пищеварительную систему» и др.	1-4	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, сотрудник ЦРБ
ОВД профилактические беседы	1-4	В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные руководители
совместные рейдовые мероприятия	1-4	В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные руководители
Взаимодействие в работе с детьми группы «риска»	1-4	В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные руководители
Пожарная часть Профилактические беседы «Правила поведения в экстремальных условиях»,	1-4	В течение года	Сотрудники МЧС, зам директора по ВР, классные руководители

«Правила поведения на водоемах в зимний, весенний период времени» и т.д.			
экскурсии в ПЧ	1-4	В течение года	Сотрудники МЧС, зам директора по ВР, классные руководители
Библиотека Конкурс чтецов по стихам Г.Тукая	1-4	апрель	Сотрудники библиотеки, зам директора по ВР, классные руководители
2.2.11 Модуль «Профорентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы-презентации «Профессия моих родителей»	1-4	23-28 сентября	Родительский комитет
Экскурсии в предприятия, организации села	1-4	В период всех каникул	Классные руководители
Акция «Профессии наших мам».	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Цикл бесед, классных часов, круглых столов по теме «Кем быть?»	1-4	В течение года	Классные руководители
2.2.12 Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Отрядные сборы по плану педагога-организатора	1-4	В течение года	Педагог-организатор
День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	1-4	15 сентября	Педагог-организатор
Акция «Сохрани дерево» (бумажный бум)	1-4	Март	Классные руководители
Акция «Батарейки, сдавайтесь»	1-4	Март	Классные руководители
Деятельность отрядов ЮИД, ДЮП, ЮДП	1-4	в течение года	ЗДВР
2.2.13 Модуль «Школа - территория здоровья»			
Месячник безопасности по отдельному плану	1-4	до 14 сентября	ЗДВР, П-О, учитель ОБЖ, кл. рук.
Соревнования «Веселые старты»	1-4	в течение года	Учит физ-ры
Школьный осенний кросс «Золотая осень»	1-4	Сентябрь	Учит физ-ры
Акция «Чистый двор» по благоустройству пришкольной территории	1-4	апрель	Учит технологии
Экскурсии, выходы на природу, классные часы.	1-4	По планам классов	Кл рук
Соревнования-эстафеты, посвященные Дню гражданской обороны.	1-4	4 октября	Учит ОБЖ, учит физ-ры
Беседа «Личная гигиена и здоровье»	1-4	По планам классов	Мед. работник
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в	1-4	28-31 октября	Учит информ

сети Интернет			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4	16 октября	Учит физики
Сбор макулатуры в в рамках Всероссийской акции «Бумажный бум»	1-4	В течение месяца	Пед-орг, кл рук
Информационное профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	1-4		ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ, отряда ЮИД
Инструктаж по правилам поведения со взрывчатыми веществами.	1-4	перед каникулами	Кл. руководители
Лыжные соревнования	1-4	Январь-февраль	Учит физ-ры
«Веселые старты»	1-4		Учит нач кл
Мероприятие, приуроченное Всемирному дню иммунитета	1-4		Медсестра гимназии, классные руководители
Профилактические беседы, встречи с представителями медицинских учреждений;	1-4	в течение года	Учит нач кл
- участие в конкурсах: Веселые старты»; «Папа, мама, я - спортивная семья»; «Президентские игры и состязания», «Лучший ШСК», «ГТО всей семьей».	1-4		здвр, учителя физической культуры
Беседа с инспектором ПДН «Профилактика правонарушений в летний период»	1-4	.05	ЗДВР
Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул.	1-4	Перед каникулами	Кл. руководители
Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах, ЖД путях, водоемах.	1-4	Перед каникулами	Кл. руководители
Проведение инструктивного совещания по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий с детьми в период летних каникул	1-4	1 .05	Администрация

Уровень основного общего образования			
2.2.1 Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний»: торжественная линейка «Сентябрь раскрасил	5-9	1 сентября	ЗДВР, педагог-организатор, кл. рук. 5-9 кл.

школьный двор цветами и улыбками»			
Праздник, посвященный ко Дню пожилого человека	5-9	1 октября	ЗДВР, ПДО, пед-организатор
Праздник «Спасибо Вам, учителя!»	5-9	5 октября	Классный руководители
Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	библиотекарь
Мероприятие ко Дню толерантности «Давайте жить дружно!»	5-9	16 ноября	Пед-орг, классные руководители
Праздничный концерт, посвященный ко Дню матери	5-9	25 ноября	ЗДВР, ПДО, педагог-организатор
Новогодний праздник	5-9	25 декабря	Классные руководители
Викторина, посвященная Международному дню родного языка	5-9	21 февраля	Учителя родного языка
Битва хоров: песни военных лет	5-9	18 февраля	Кл рук
Военно-спортивная игра «Зарница-2022»	5-9	22 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
Митинг, посвященный ко Дню Победы	5-9	8 мая	ЗДВР, ПДО
День Космонавтики Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-9		Учит физики
День родного языка и поэзии в РТ (день рождения Г.Тукая)			ЗДВР, пед-орг, кл рук
Победный марафон: -тематические классные часы; - встречи с ветеранами ВОВ; -экскурсии в школьный музей Боевой Славы -патронатные акции; -участие в акции «Бессмертный полк» - Вахта Памяти;	5-9		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ, кл рук
Митинг, посвященный Дню Победы	5-9		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ, кл рук
Праздник «Последний звонок»			Кл рук
2.2.2 Модуль «Классное руководство»			
Классные часы о воспитании личности в коллектива: «Добро и зло» «Законы жизни школьного коллектива»	5-9	согласно воспитательному плану классного руководителя	Кл.руководители,
Кл. часы и беседы ко Дню народного Единства «Пока мы едины»	5-9		Кл рук
Рекомендуемые кл. часы: «Символы России в наших сердцах», «Здесь России мое начало», «Гордимся славою героев», «Твои права и обязанности», «В этом мире все равны». Всемирный день прав ребенка.	5-9		Кл рук

Классные часы ко Дню инвалидов	5-9		Кл рук
Классные часы ко Дню защитника Отечества: «Они сражались за Родину» «Моя Россия, моя страна!» «Чтоб Защитником стать» «Герои живут рядом» «О чём рассказала награда?» «Пионеры-герои»	5-9	По отд плану	Кл рук
Классные часы: «Правила поведения в опасных ситуациях. Животные и растения вокруг нас»; «Предвидеть опасность, при возможности - избегать ее, при необходимости- действовать» (Инструктаж перед каникулами)	5-9		Кл рук
2.2.3 Модуль «Школьный урок»			
Конкурс живописи к Международному дню инвалидов	5-9		Учит изо
200летие со дня рождения Н.Некрасова	5-9		Учит рус яз
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. Классные часы, беседы	5-9		учителя истории
Тематические уроки, мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	5-9		Учит тат и рус языка
Урок истории «Крым-Россия: прошлое и настоящее»	5-9 кл		Учит истор
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9		Учит музыки
Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны)	5-9		преподаватель ОБЖ
2.2.4 Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«За рамками школьного предмета»	5-9	5-7 кл-2 часа в неделю 8-9 кл- 1 час в неделю	Учителя математики
«Эрудит» «Лингвомарафон»	5-6	1	Учителя английского языка
«Научная лаборатория»	7-8	1	Учитель физики
«Таинственный мир превращений»	8-9	1	Учитель химии
«Духовное наследие»	5	1	Учителя родного языка(татарский язык)
«Мир человека»	6	1	Классные руководители
«Я в мире, мир во мне»	7	1	Классные руководители
«Познай человека»	8	1	Классные руководители
«От истоков к современности»	9	1	Классные руководители
«Физкультурное совершенство»	5-9	1	Учителя физической

			культуры
2.2.5 Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Посещение районного и др музеев (Виртуальные экскурсии)	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	5-9	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение театральных представлений	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в концертных программах и театральных представлениях	5-9	В течение года	Классные руководители
2.2.6 Модуль «Предметно-пространственная среда»			
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов. Оформление классных уголков, уголков здоровья.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Благоустройство родного посёлка. Трудовые десанты по уборке территории школы и поселка. Участие в акциях «Добрые дела», «Наш чистый посёлок».	5-9	Апрель-май	Классные руководители, учителя технологии, педагоги-организаторы
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, творческих вечеров) Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.	5-9	В течение года	Классные руководители, родители
2.2.7 Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское собрание «Безопасность детей на дорогах – забота взрослых»	5-9	1-10 сентября	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Секреты дружного класса»	5-9	24-25 сентября	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание на тему: «Как привить ребёнку любовь к чтению?»	5-9	29 октября	ЗДВР, библиотекарь
Родительское собрание «Единые требования - залог успеха»	5-9	24 декабря	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание на тему «Семья и школа – партнеры в воспитании и обучении ребенка»	5-9	21 марта	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха»	5-9	22 мая	ЗДВР

- родительские дни	5-9	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
- работа классных родительских комитетов, школьного совета родителей	5-9	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
- анкетирование	5-9	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
Родительские всеобучи, встречи, индивидуальные беседы	5-9	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
2.2.8 Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы классных активов	5-9	1-15 сентября	Классные руководители, педагог-организатор
Участие актива класса в проведении мероприятий	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Общешкольная линейка ко Дню народного единства	5-9		Педагог-организатор
Акция «Народный референдум: что это такое»	5-9	8 сентября	ЗДВР
День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	5-7	15 сентября	Педагог-организатор
Участие Детской школьной Думы в проведение традиционных праздников школы	8-9	По плану	ЗДВР
Участие в молодежных акциях, совместно с РДШ	5-9	По плану	Педагог-организатор
Встречи школьного актива, школьной думы с администрацией школы	5-9	1 раз в полугодие	ЗДВР
День самоуправления	8-9	Январь	ЗДВР
Заседания актива ДОО	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Общешкольная линейка, посвященная Дню Неизвестного героя	5-9		ЗДВР, учит ОБЖ
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Героев России	5-9		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ
Общешкольная линейка «Наука и человек» ко Дню российской науки	5-9		ЗДВР
Акция «Сохрани дерево» (бумажный бум) ко дню защиты Земли	5-9	В теч мес	Пед-орг, кл рук

Дежурство по классу и по школе;	5-9	В течение года	Классные руководители
Самообслуживание в столовой;	5-9	В течение года	Классные руководители
Экологические десанты	5-9	В течение года	Классные руководители
2.2.9 Модуль «Профилактика и безопасность»			
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	ЗДВР, П-О, учитель ОБЖ, кл. рук
Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	5-9	1 неделя сентября	зам. директора по ВР
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	5-9	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР
Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	5-9	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР
Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	5-9	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ПДО
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	5-9	Сентябрь, ноябрь, январь-апрель	Классные руководители
Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
Встречи и беседы с представителями органов субъектов профилактики	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
Правовой ринг ко Дню Конституции России	8-9 кл		Учит обществ
2.2.10 Модуль «Социальное партнерство»			
ЦРБ Совместная реализация программы «Здоровье»: медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	5-9	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, сотрудник ЦРБ
Совместная реализация программы «Здоровье»: Тематические лектории, встречи с мед.специалистами. Беседы врача «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний» « Влияние курения на пищеварительную систему» и др.	5-9	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, сотрудник ЦРБ
ОВД профилактические беседы		В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР,

			классные руководители
совместные рейдовые мероприятия		В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные руководители
Взаимодействие в работе с детьми группы «риска»		В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные руководители
Пожарная часть Профилактические беседы «Правила поведения в экстремальных условиях», «Правила поведения на водоемах в зимний, весенний период времени» и т.д.		В течение года	Сотрудники МЧС, зам директора по ВР, классные руководители
экскурсии в ПЧ		В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные руководители
ЦЗН трудоустройство, летняя занятость учащихся,		В течение года	Сотрудник ЦЗН, зам директора по ВР, классные руководители
семинары, тренинги, тестирование, «круглые столы»		В течение года	Сотрудник ЦЗН, зам директора по ВР, классные руководители
2.2.11 Модуль «Профорентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы-презентации «Профессия моих родителей»	5-9	23-28 сентября	Родительский комитет
Встреча выпускников	8-9	27-30 января	ЗДВР
Экскурсии в предприятия, организации поселка	5-9	В период всех каникул	Классные руководители
Встреча выпускников	8-9	27-30 января	ЗДВР
Встречи учащихся с представителями учебных заведений	8-9	Январь	ЗДВР
Встречи учащихся с представителями учебных заведений	8-9	Январь	ЗДВР
Цикл бесед, классных часов, круглых столов по теме «Кем быть?»	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудоустройство учащихся через Центр занятости населения.	7-9 (достигшие 14 лет)	Июнь-август	ЗДВР
2.2.12 Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Отрядные сборы по плану педагога-организатора	5-9	В течение года	Педагог-организатор
День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	5-9	15 сентября	Педагог-организатор
Большая игра	5-9	26 ноября	Педагог-организатор
Акция «Сохрани дерево» (бумажный бум)	5-9	Март	Классные руководители

Акция «Батарейки, сдавайтесь»	5-9	Март	Классные руководители
Деятельность отрядов ЮИД, ДЮП, ЮДП	5-9	в течение года	ЗДВР
2.2.13 Модуль «Школа- территория здоровья»			
Месячник безопасности по отдельному плану	5-9	до 14 сентября	ЗДВР, П-О, учитель ОБЖ, кл. рук.
Соревнования «Веселые старты»	5-9	в течение года	Учит физ-ры
Школьный осенний кросс «Золотая осень»	5-9		Учит физ-ры
Акция «Чистый двор» по благоустройству пришкольной территории	5-9		Учит технологии
Экскурсии, выходы на природу, классные часы.	5-9	По планам классов	Кл рук
Соревнования-эстафеты, посвящённые Дню гражданской обороны.	5-9	4 октября	Учит ОБЖ, учит физ-ры
Беседа «Личная гигиена и здоровье»	5-9	По планам классов	Мед. Работник ФАП
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников всеи Интернет	5-9	28-31 октября	Учит информ
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16 октября	Учит физики
Сбор макулатуры в в рамках Всероссийской акции «Бумажный бум»	5-9	В течение месяца	Пед-орг, кл рук
Акция «День отказа от курения»	5-9		ЗДВР, ДШД
Информационное профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	5-9		ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ ,отряда ЮИД
Инструктаж по правилам поведения со взрывчатыми веществами.	5-9	перед каникулами	Кл. руководители
Лыжные соревнования	5-9	Январь	Учит физ-ры
«Веселые старты»	5-9		Учит физ-ры
Спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики»			Пед-орг
Мероприятие, приуроченное Всемирному дню иммунитета	5-9		ЗДВР, классные руководители
Профилактические беседы, встречи с представителями медицинских учреждений;	5-9	в течение года	Кл. руководители
- участие в конкурсах: Веселые старты»; «Папа, мама, я - спортивная семья»; «Президентские игры и состязания», «Лучший ШСК», «ГТО всей семьей».	5-9		Педагог-организатор, учителя физической культуры

Беседа с инспектором ПДН «Профилактика правонарушений в летний период»	5-9	.05	ЗДВР
Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул.	5-9	Перед каникулами	Кл. руководители
Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах, Ж\Д путях, водоемах.	5-9	Перед каникулами	Кл. руководители
Проведение инструктивного совещания по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий детьми в период летних каникул	5-9	1 .05	Администрация

Уровень среднего общего образования			
2.2.1 Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний»: торжественная линейка «Сентябрь раскрасил школьный двор цветами и улыбками»	10-11	1 сентября	ЗДВР, педагог-организатор, кл. рук. 10-11 кл.
Праздник, посвященный ко Дню пожилого человека	10-11	1 октября	ЗДВР, ПДО, пед-организатор
Праздник «Спасибо Вам, учителя!»	10-11	5 октября	Классный руководители
Международный день школьных библиотек	10-11	25 октября	библиотекарь
Мероприятие ко Дню толерантности «Давайте жить дружно!»	10-11	16 ноября	Пед-орг, классные руководители
Праздничный концерт, посвященный ко Дню матери	10-11	25 ноября	ЗДВР, ПДО, педагог-организатор
Новогодний праздник	10-11	25 декабря	Классные руководители
Викторина, посвященная Международному дню родного языка	10-11	21 февраля	Учителя родного языка
Встреча с воинами-интернационалистами. Акция «Красный тюльпан»	10-11	15 февраля	ЗДВР
Битва хоров: песни военных лет	10-11	18 февраля	Кл рук
Военно-спортивная игра «Зарница-2022»	10-11	22 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
День Космонавтики Гагаринский урок «Космос-это мы»	10-11		Учит физики
День родного языка и поэзии в РТ (день рождения Г.Тукая)	10-11		ЗДВР, пед-орг, кл рук

Победный марафон: -тематические классные часы; - встречи с ветеранами ВОВ; -экскурсии в школьный музей Боевой Славы -патронатные акции; -участие в акции «Бессмертный полк» - Вахта Памяти;	10-11		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ, кл рук
Митинг, посвященный Дню Победы	10-11		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ, кл рук
Праздник «Последний звонок»	11		Кл рук
2.2.2 Модуль «Классное руководство»			
Классные часы о воспитании личности в коллектива: «Добро и зло» «Законы жизни школьного коллектива»	10-11	согласно воспитательному плану классного руководителя	Кл. руководители
Кл. часы и беседы ко Дню народного Единства «Пока мы едины»	10-11		Кл рук
Рекомендуемые кл. часы: «Символы России в наших сердцах», «Здесь России моей начало», «Гордимся славою героев», «Твои права и обязанности», «В этом мире все равны». Всемирный день прав ребенка.	10-11		Кл рук
Классные часы ко Дню инвалидов	10-11		Кл рук
Классные часы ко Дню защитника Отечества: «Они сражались за Родину» «Моя Россия, моя страна!» «Чтоб Защитником стать» «Герои живут рядом» «О чём рассказала награда?» «Пионеры-герои»	10-11	По отд плану	Кл рук
Классные часы: «Правила поведения в опасных ситуациях. Животные и растения вокруг нас»; «Предвидеть опасность, при возможности - избегать ее, при необходимости-действовать» (Инструктаж перед каникулами)	10-11		Кл рук
2.2.3 Модуль «Школьный урок»			
Конкурс живописи к Международному дню инвалидов	10-11		Учит изо
200летие со дня рождения Н.Некрасова	10-11		Учит рус яз
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой	10-11		учителя истории

блокады. Классные часы, беседы			
Тематические уроки, мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	10-11		Учит татар и русский языка
Урок истории «Крым-Россия: прошлое и настоящее»	10-11		Учит истор
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11		Учит музыки
Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны)	10-11		преподаватель ОБЖ
2.2.4 Модуль «Внеурочная деятельность»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«За рамками школьного предмета»	10-11	2 часа- 11 кл 1 час- 10 кл	Учителя математики
«Грамотным быть модно»	10	1	Учителя русского языка
«Таинственный мир превращений»	10	1	Учителя химии
«Научная лаборатория»	10-11	1	Учителя физики
«Мы разные, но мы вместе»	10	1	Педагог-организатор
«Физкультурное совершенство»	10-11	1	Учителя физической культуры
«От истоков к совершенству»	10-11	1	Классные руководители
«Алгоритм решения химических задач»	11	1	Учителя химии
2.2.5 Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Посещение районного и др музеев.	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	10-11	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	10-11	В течение года	Классные руководители
Посещение театральных представлений	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в концертных программах и театральных представлениях	10-11	В течение года	Классные руководители
2.2.6 Модуль «Предметно-пространственная среда»			
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов. Оформление классных уголков, уголков здоровья.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Благоустройство родного посёлка. Трудовые десанты по уборке территории школы и поселка Участие в акциях «Добрые дела», «Наш чистый посёлок».	10-11	Апрель-май	Классные руководители, учителя технологии, педагоги-организаторы

Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, творческих вечеров) Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.	10-11	В течение года	Классные руководители, родители
--	-------	----------------	---------------------------------

2.2.7 Модуль «Работа с родителями»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское собрание «Безопасность детей на дорогах – забота взрослых»	10-11	1-10 сентября	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Секреты дружного класса»	10-11	24-25 сентября	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание на тему: «Как привить ребёнку любовь к чтению?»	10-11	29 октября	ЗДВР, библиотекарь
Родительское собрание «Единые требования - залог успеха»	10-11	24 декабря	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание на тему «Семья и школа – партнеры в воспитании и обучении ребенка»	10-11	21 марта	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха»	10-11	22 мая	ЗДВР
родительские дни	10-11	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
работа классных родительских комитетов, школьного совета родителей	10-11	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
анкетирование	10-11	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
Родительские всеобучи, встречи, индивидуальные беседы	10-11	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители

2.2.8 Модуль «Самоуправление»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы классных активов	10-11	1-15 сентября	Классные руководители, педагог-организатор
Участие актива класса в проведении мероприятий	10-11	В течение года	Педагог-организатор

Общешкольная линейка ко Дню народного единства	10-11		Педагог-организатор
Акция «Народный референдум: что это такое»	10-11	8 сентября	ЗДВР
День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	10-11	15 сентября	Педагог-организатор
Участие Детской школьной Думы в проведение традиционных праздников школы	10-11	По плану	ЗДВР
Участие в молодежных акциях, совместно с РДШ	10-11	По плану	Педагог-организатор
Встречи школьного актива, школьной думы с администрацией школы	10-11	1 раз в полугодие	ЗДВР
День самоуправления	10-11	Январь	ЗДВР
Заседания актива ДОО	10-11	В течение года	Педагог-организатор
Общешкольная линейка, посвященная Дню Неизвестного героя	10-11		ЗДВР, учит ОБЖ
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Героев России	10-11		ЗДВР, пед-орг, учит ОБЖ
Общешкольная линейка «Наука и человек» ко Дню российской науки	10-11		ЗДВР
Акция «Сохрани дерево» (бумажный бум)ко дню защиты Земли	10-11	В теч мес	Пед-орг, кл рук
Дежурство по классу и по школе;	10-11	В течение года	Классные руководители
Самообслуживание в столовой;	10-11	В течение года	Классные руководители
Экологические десанты	10-11	В течение года	Классные руководители

2.2.9 Модуль «Профилактика и безопасность»

День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	ЗДВР, П-О, учитель ОБЖ, кл. рук
Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	10-11	1 неделя сентября	зам. директора по ВР
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	10-11	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР
Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	10-11	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР
Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	10-11	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР,

			классные руководители, ПДО
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	10-11	Сентябрь, ноябрь, январь-апрель	Классные руководители
Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
Встречи и беседы с представителями органов субъектов профилактики	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
Правовой ринг ко Дню Конституции России	10-11		Учит обществ
2.2.10 Модуль «Социальное партнерство»			
Совместная реализация программы «Здоровье»: медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	10-11	в течение года	Зам директора по ВР , классные руководители, сотрудник ШУ Б
Совместная реализация программы «Здоровье»: Тематические лектории, встречи с мед.специалистами. Беседы врача «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний» « Влияние курения на пищеварительную систему» и др.	10-11	в течение года	Зам директора по ВР , классные руководители, сотрудник ШУ Б
Шеморданская участковая больница Совместная реализация программы «Здоровье»: медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	10-11	в течение года	Зам директора по ВР , классные руководители, сотрудник ЦР Б
Совместная реализация программы «Здоровье»: Тематические лектории, встречи с мед.специалистами. Беседы врача «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний» « Влияние курения на пищеварительную систему» и др.	10-11	в течение года	Зам директора по ВР , классные руководители, сотрудник ЦР Б
ОВД профилактические беседы	10-11	В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные

			руководители
совместные рейдовые мероприятия	10-11	В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные руководители
Взаимодействие в работе с детьми группы «риска»	10-11	В течение года	Инспектор ПДН, зам директора по ВР, классные руководители
Пожарная часть Профилактические беседы «Правила поведения в экстремальных условиях», «Правила поведения на водоемах в зимний, весенний период времени» и т.д.	10-11	В течение года	Сотрудники МЧС, зам директора по ВР, классные руководители
экскурсии в ПЧ	10-11	В течение года	Сотрудники МЧС, зам директора по ВР, классные руководители
ЦЗН трудоустройство, летняя занятость учащихся,	10-11	В течение года	Сотрудник ЦЗН, зам директора по ВР, классные руководители
семинары, тренинги, тестирование, «круглые столы»	10-11	В течение года	Сотрудник ЦЗН, зам директора по ВР, классные руководители
2.2.11 Модуль «Профорентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы-презентации «Профессия моих родителей»	10-11	23-28 сентября	Родительский комитет
Встреча выпускников	10-11	27-30 января	ЗДВР
Экскурсии в предприятия, организации поселка	10-11	В период всех каникул	Классные руководители
Встреча выпускников	10-11	27-30 января	ЗДВР
Встречи учащихся с представителями учебных заведений	10-11	Январь	ЗДВР
Встречи учащихся с представителями учебных заведений	10-11	Январь	ЗДВР
Цикл бесед, классных часов, круглых столов по теме «Кем быть?»	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудоустройство учащихся через Центр занятости населения.	10-11	Июнь-август	ЗДВР
Трудоустройство учащихся через Центр занятости населения.	10-11	Июнь-август	ЗДВР
2.2.12 Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Отрядные сборы по плану педагога-организатора	10-11	В течение года	Педагог-организатор
День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	10-11	15 сентября	Педагог-организатор
Большая игра	10-11	26 ноября	Педагог-организатор
Акция «Сохрани дерево» (бумажный бум)	10-11	Март	Классные руководители
Акция «Батарейки, сдавайтесь»	10-11	Март	Классные руководители
Деятельность отрядов ЮИД, ДЮП, ЮДП	10-11	в течение года	ЗДВР
2.2.13 Модуль «Школа- территория здоровья»			
Месячник безопасности по отдельному плану	10-11	до 14 сентября	ЗДВР, П-О, учитель ОБЖ, кл. рук.
Соревнования «Веселые старты»	10-11	в течение года	Учит физ-ры
Школьный осенний кросс «Золотая осень»	10-11	сентябрь	Учит физ-ры
Акция «Чистый двор» по благоустройству пришкольной территории	10-11	апрель	Учит технологии
Экскурсии, выходы на природу, классные часы.	10-11	По планам классов	Кл рук
Соревнования-эстафеты, посвящённые Дню гражданской обороны.	10-11	4 октября	Учит ОБЖ, учит физ-ры
Беседа «Личная гигиена и здоровье»	10-11	По планам классов	Мед. Работник ФАП
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников сети Интернет	10-11	28-31 октября	Учит информ
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10-11	16 октября	Учит физики
Сбор макулатуры в в рамках Всероссийской акции «Бумажный бум»	10-11	В течение месяца	Пед-орг, кл рук
Акция «День отказа от курения»	10-11		ЗДВР, ДШД
Информационное профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	10-11		ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ
Инструктаж по правилам поведения со взрывчатыми веществами.	10-11	перед каникулами	Кл. руководители
Лыжные соревнования	10-11	Январь, февраль	Учит физ-ры
«Веселые старты»	10-11		Учит физ-ры кл
Спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики»	10-11		Пед-орг

Спортивно-развлекательная программа «В строю...»	10-11		ЗДВР
Мероприятие, приуроченное Всемирному дню иммунитета	10-11		ЗДВР, классные руководители
Профилактические беседы, встречи с представителями медицинских учреждений;	10-11	в течение года	Кл руководит
- участие в конкурсах: Веселые старты»; «Папа, мама, я - спортивная семья»; «Президентские игры и состязания», «Лучший ШСК», «ГТО всей семьей».	10-11		здвр, учителя физической культуры
Беседа с инспектором ПДН «Профилактика правонарушений в летний период»	10-11	.05	ЗДВР
Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул.	10-11	Перед каникулами	Кл. руководители
Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах, Ж\Д путях, водоемах.	10-11	Перед каникулами	Кл. руководители
Проведение инструктивного совещания по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий с детьми в период летних каникул	10-11	1 .05	Администрация